

## 指定管理者評価資料（令和6年度対象）

施設	国分寺市介護老人保健施設すこやか 国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい
主管課	福祉部高齢福祉課
指定管理者	一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会

# モニタリングチェックシート

実施施設名：介護老人保健施設すこやか及び高齢者在宅サービスセンターふれあい

作成年月日：令和6年10月28日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	予算に基づき適切に執行されている。補正予算を計上する予定である旨の報告を受けた。
業 務 の 履 行 状 況 の 確 認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	現地確認及び書類確認を行い、協定書及び仕様書に基づき業務が実施され、適切にサービスが提供されていることを確認した。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	協定書及び仕様書のとおり実施されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	勤務割表にて勤務実態を確認した。仕様書、法令に基づき必要な人員を配置している。労災事故については、令和6年4月以降、通勤災害が1件発生したことを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者の届出がされていることを確認した。管理運営に必要な有資格者が確保されている。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類の保管は文書管理規程に基づき適正に行われている。協定書及び仕様書に基づき、必要な報告がなされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	日曜・祝日等を除き、毎日委託にて清掃を行っており、施設内は清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	浴槽に係るレジオネラ菌検査及び管理栄養士の食品細菌検査の結果報告書を確認し、検査が適切に実施されていることを確認した。
サ ー ビ ス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	令和6年度のアンケート調査は令和6年11月に実施し、次回モニタリングまでに結果報告書を提出することであった。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	意見箱を3か所（すこやか、ふれあい、事務所）設置している。令和6年4月以降、意見は無いとのことであった。また、これまでのアンケートにていただいた意見については随時対応し、サービスの向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	言葉づかいや服装、利用者への対応も適切である。職員向けの接遇マニュアルを確認した。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	令和6年4月以降、苦情は2件であることを確認した。事故報告は2件あり、施設として利用者に事故が起きた際に、必要な処置を講ずることや、対応記録を作成し、市・都への報告も適切に行われていることを確認した。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	国分寺市個人情報安全管理措置基準と同等の措置を講じる等、適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	年間研修計画を立て研修を実施している。職種別に内部研修を実施しており、必要に応じて外部研修を受講していることを確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	事務所窓口に耳が不自由な人への配慮を表すマークを表示し、筆談に応じる等、配慮をしている。
	業務の改善が図られているか （※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
応 施 じ 設 確 た の 認 水 特 準 性 の に	新規利用者獲得のための取組がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	担当者が市内の居宅介護支援事業所へFAXやメールにて情報提供を行っている。送迎車の調整を行い、遠距離の利用者にも対応することで、新規利用者の獲得に努めている。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

# モニタリングチェックシート

実施施設名：介護老人保健施設すこやか

作成年月日：令和7年2月25日

指標	チェックポイント	確認方法	判定	確認した内容及び指示内容等
の収 適支 確計 性画	収支計画に基づき維持管理費、人件費等が適正に執行されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	予算に基づき適切に執行されている。市の承諾を得、補正予算を計上している。
業務の 履行 状況 の確認	協定等に基づき業務が実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	現地確認及び書類確認を行い、協定書及び仕様書に基づき適切に業務が実施されていることを確認した。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	協定書及び仕様書のとおり実施されている。入所施設において、インフルエンザ及び新型コロナウイルスの感染者が複数発生したが、適切な対応により、事業が継続されている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	勤務割表にて勤務実態を確認した。仕様書、法令に基づき必要な人員を配置している。第1回モニタリング（10月28日）以降、2件の労災事故が発生したことを確認した。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	防火管理者の届出がされていることを確認した。管理運営に必要な有資格者が確保されている。
	書類は適正に保管され、必要な報告がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	書類の保管は文書管理規程に基づき適正に行われている。協定書及び仕様書に基づき、必要な報告がなされている。
	施設全体が清潔に保たれているか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	日曜・祝日等を除き、毎日委託にて清掃を行っており、施設内は清潔に保たれている。
	法定点検や検査等は確実に実施されているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	浴槽に係るレジオネラ菌検査及び管理栄養士の食品細菌検査の結果報告書を確認し、検査が適切に実施されていることを確認した。
サー ビス の 質 に 関 する 確 認	利用者の満足度はどうか（※アンケート調査を実施した場合は資料を添付すること）	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	令和6年度のアンケート調査は令和6年12月に実施され、令和7年1月29日付けで報告を受けた。満足度は94%で、前年度より2ポイント増加した。アンケート結果は、施設内2か所の掲示板に掲示されている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	意見箱を3か所（1階、4階、事務所）設置している。令和6年4月以降、意見は無いとの報告を受けた。また、これまでのアンケートにていただいた意見については職員間で共有し、丁寧な対応を行いサービスの向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	言葉づかいや服装、利用者への対応も適切である。利用者アンケートにおいても高い評価を得ている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	第1回モニタリング（10月28日）以降、苦情は2件であることを確認した。事故報告は3件あり、施設として事故が起きた際に、必要な処置を講ずることや、対応記録を作成し、市・都への報告も適切に行われていることを確認した。
	個人情報適切に取り扱われているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	国分寺市個人情報安全管理措置基準と同等の措置を講じる等、適切に取り扱われている。
	業務に必要な研修を実施しているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	年間研修計画に基づき、研修を実施している。職種別に毎月内部研修を実施し、必要に応じて外部研修を受講していることを確認した。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であるか	<input type="checkbox"/> 書類 <input checked="" type="checkbox"/> 現地	○	事務所窓口にて耳が不自由な人への配慮を表すマークを表示し、筆談に応じる等、配慮をしている。
	業務の改善が図られているか（※改善の指摘事項があった場合のみ記載）	<input type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	—	
に施 設の 確 認 の 特 性	新規利用者獲得のための取組がされているか	<input checked="" type="checkbox"/> 書類 <input type="checkbox"/> 現地	○	担当者が市内の居宅介護支援事業所へFAXやメールにて情報提供を行っている。また、直接事業所へ訪問し営業活動を行う予定であると報告を受けた。

※確認方法欄は該当する項目をチェックすること。

※判定欄は、「適合○」「一部不適合△」「不適合×」「該当なし—」を記載すること。

※改善が必要な場合は指示書を指定管理者へ送付し、改善計画書の提出を求めること。

# 事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市介護老人保健施設すこやか
指定管理者名	一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評価	理 由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	事業計画に基づき適切に運営している。
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定、市条例、介護保険法等の諸規定に基づき適切に事業を行っている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	年間を通じ継続して運営を行っている。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	4	医師、療法士、看護師、相談員、介護福祉士、ケアマネ等を確保している。療法士、看護師、相談員、介護福祉士、ケアマネは、法令で定められた人員を上回っている。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	法令で定められた防火管理者、衛生管理者等の有資格者を確保している。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	法令・規程等で書類の保管が定められており、決められた保管と施錠、報告を行っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	3	清掃業者の日々清掃以外に、職員も清潔を心掛け清掃を実施している。また、感染防止対策で消毒等も徹底している。
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	3	消防設備等法定点検の他、ナースコール、電気錠、脱臭装置、昇降機等の点検を実施している。
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	3	アンケートでは「満足」「概ね満足」との回答が95%、9割以上の方が問題なく過ごして満足を得ている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	3	集団生活の場であり、多様な利用者ニーズに対応できない部分もあるが、ご意見箱の設置の他、利用者や家族等からの声は職員で共有し、サービス向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	3	アンケートでは、「良い」「まあ良い」との回答が9割を超えていたが、より高い評価を得られるよう接遇など必要な研修を実施している。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	今年度は5件の苦情を受け付けることとなってしまった。苦情処理マニュアルに従い、問題解決に向けた対策の実施、申立人に対する報告など適切に処理を行った。
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	法や当協会の規程等に基づき、職員の研修や施錠も含め適切に対応している。
	業務に必要な研修を実施しているか	3	外部研修と内部研修を組み合わせ、接遇、ハラスメント、口腔衛生、介護技法、BCP等の研修を取り入れ、全員が受講できるようにしている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	3	入所者への対応は勿論のこと、窓口に筆談用の用紙を配置する等、「国分寺市職員の障害を理由とする細別解消推進対応要綱に係る留意事項」に準じて対応している。
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)		
準に施設の特性に応じた評価	新規利用者獲得のため、効果的な取組みが実施されているか	3	待機者の状況により医療機関、居宅介護支援事業所、老人会等に施設の空き状況などをメールやFAX等でPR活動を行っている。また、年3回発行している会報「あったかい護」で情報提供している。

## 指定管理者の自己評価

総合評価		評価の理由等
3	市の要求水準を満たしている	<p>指定管理者協定書、市各種条例及び規則、介護保険法等の規程等をすべて遵守し、入所者が安全及び快適に過ごせるよう、全職員が自己研鑽を積み努力している。昨年度末に策定した業務継続計画（BCP）に基づき、自然災害時・感染症発生時に適切に対応できるよう職員周知・研修・訓練を実施した。新型コロナウイルス感染も発生したが、協力病院等との連携により対応が図られた。年間平均稼働率は入所施設89%、通所リハ63%であった。</p> <p>評価者氏名： <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 200px; height: 1em;"></span></p>

# 事業実施状況 指定管理者 自己評価票

施設名	国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい
指定管理者名	一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評価	理 由
収支計画の適確性	収支計画に基づき適正に執行されているか	3	事業計画に基づき適切に運営している。
業務の履行状況の評価	協定等に基づき業務が実施されているか	3	協定、市条例、介護保険法等の諸規定に基づき適切に事業を行っている。
	開館予定日数・開館時間は守られているか	3	日曜日、祝日、年末年始を除き、定時に運営している。
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっているか	4	看護師、相談員、介護福祉士等を確保している。看護師、相談員、介護福祉士は、法令で定められた人員を上回る。
	管理運営に必要な有資格者（防火管理者等）が確保されているか	3	法令で定められた防火管理者、衛生管理者等の有資格者を確保している。
	書類は適正に保管され、必要な報告を市に行っているか	3	法令・規程等で書類の保管が定められており、決められた保管と施錠、報告を行っている。
	施設全体が清潔に保たれているか	3	清掃業者の日々作業以外に、職員も清潔を心掛け清掃を実施している。また、感染症対策で除菌も徹底している。
	法定点検や検査等は確実に実施しているか	3	消防設備等法定点検の他、電気錠、脱臭装置、昇降機等の点検を実施している。
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうか	3	令和6年実施のアンケート時点ではふれあいは廃止となっているが、すこやか全体の「満足」「おおむね満足」との回答が95%、9割以上の方が問題なく過ごして満足を得た結果となっている。
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	3	ご意見箱の設置の他、利用者や家族等からの声は職員で共有するとともに、家族等への説明、可能な範囲での対応など、サービス向上に努めている。
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であるか	3	令和6年実施のアンケート時点ではふれあいは廃止となっているが、すこやか全体での数値となるが「良い」「まあ良い」との利用者からの回答が93%、家族からは96%との回答を得ている。
	クレーム等に対して適切に対処しているか	3	「ふれあい」として苦情件数は無かったが、「すこやか」と連携・情報共有し、苦情対応にあたった。
	個人情報が適切に取り扱われているか	3	法や当協会の規程等に基づき、施錠も含め適切に対応している。
	業務に必要な研修を実施しているか	3	外部研修と内部研修を組み合わせ、接遇、ハラスメント、口腔衛生、介護技法等の研修を取り入れ、全員が受講できるようにしている。
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	3	通所者への対応は勿論のこと、窓口で筆談用の用紙を配置する等、「国分寺市職員の障害を理由とする差別解消推進対応要綱に係る留意事項」に準じて対応している。
	業務の改善を図ったか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)		
に施設の特長に応じた水準の評価	新規利用者獲得のため、効果的な取組みが実施されているか	3	会報「あったかい護」や在宅介護支援事業所等にFAX等でPR活動を行っている。

## 指定管理者の自己評価

総合評価		評価の理由等
3	市の要求水準を満たしている	<p>指定管理者協定書、市各種条例及び規則等の規程等をすべて遵守し、利用者が安全かつ快適に過ごせるよう、全職員が自己研鑽を積み努力している。小規模な施設で入浴や食事、人との交流といったニーズもあり、利用者が在宅での生活を快適に維持でき、かつ家族の心身負担を軽減できるよう在宅介護を支援している。10月末で通所介護施設は廃止したが、利用者の移行作業も希望等を伺い、ケアマネとの連携し丁寧に対応することで、通りハ（すこやか）への移行・利用回数増とした方10名、他の通所介護施設への移行者7名を無事に移行することができた。</p> <p>評価者氏名 : <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 200px; height: 1.2em; vertical-align: middle;"></span></p>



国健協発第 47 号

令和 7 年 1 月 29 日

国分寺市長

井 澤 邦 夫 様

一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会

理事長 羽 田 亮

令和 6 年度「国分寺市介護老人保健施設すこやか」利用者アンケート実施に係る報告について

「国分寺市介護老人保健施設すこやか」指定管理に係る業務仕様書の規定に基づき、別紙のとおりアンケート調査結果報告書を提出いたします。

#### 記

- 1 アンケート実施 令和 6 年 12 月～令和 7 年 1 月
- 2 アンケート対象者 すこやか（入所・デイケア）利用者及び家族
- 3 回答数・回収率

#### 入所・ショートステイ

利用者	37 名	65%	家族	22 名	38%
-----	------	-----	----	------	-----

#### デイケア

利用者	64 名	66%	家族	55 名	61%
-----	------	-----	----	------	-----

- 4 意見及び要望等 別紙のとおり
- 5 結果分析 別紙のとおり

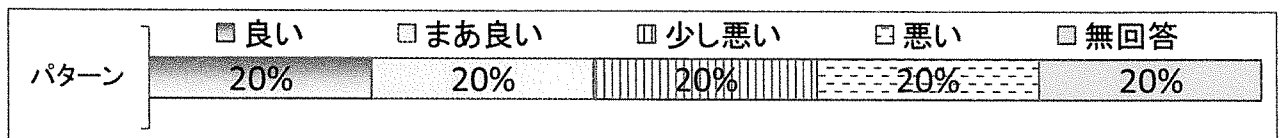
## 令和6年度 すこやか施設利用に関するアンケート調査結果

令和6年12月からご協力頂きましたアンケート調査について、集計がまとまりましたのでご報告致します。  
また、皆様からのご意見ご要望につきましては、施設の対応を記載させて頂きました。  
今後も「介護老人保健施設すこやか」の運営に関しまして皆様のご理解とご協力をお願いいたします

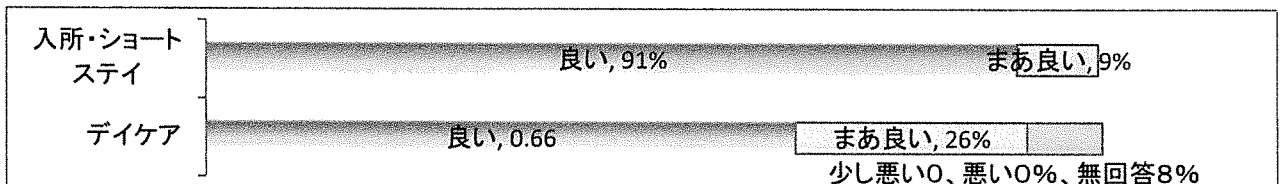
### 1. 発信数・回収率

ご利用サービス	ご利用者			ご家族			合 計		
	発信数	回答者	回収率	発信数	回答者	回収率	発信数	回答者	回収率
入所・ショートステイ	57	37	65%	58	22	38%	115	59	51%
デイケア	97	64	66%	90	55	61%	187	119	64%
合 計	154	101	66%	148	77	52%	302	178	59%

・グラフパターンについて  
パターンは下記の凡例となります。



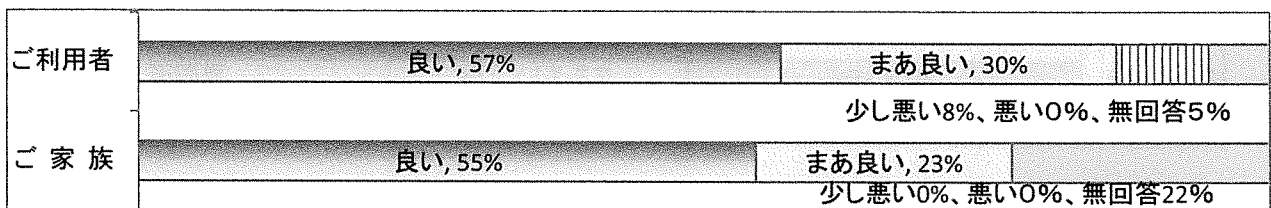
### 2. 申込・利用の手続きについて（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



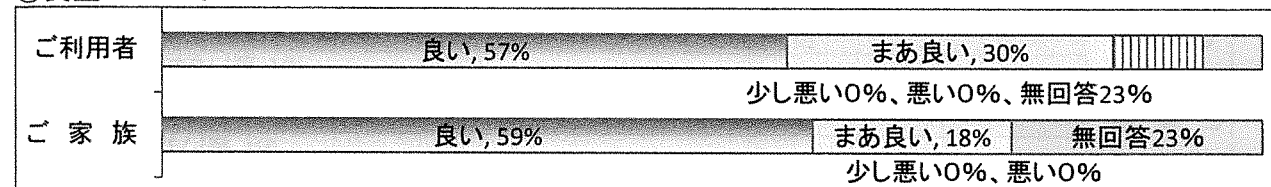
### 3-1 設備について

#### (1) 入所・ショートステイ ご利用者

##### ① 居室について

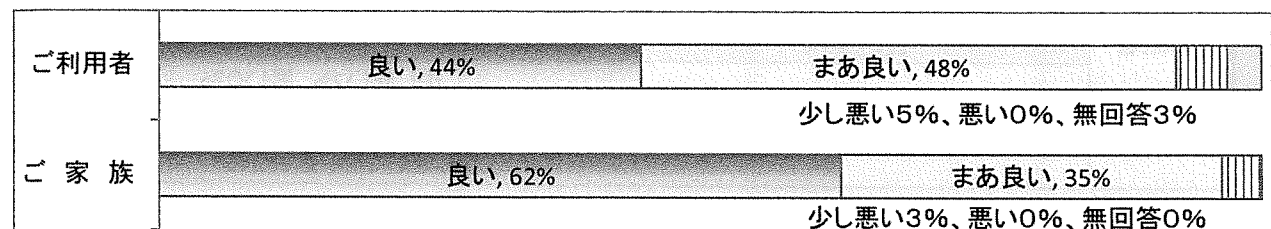


##### ② 食堂について



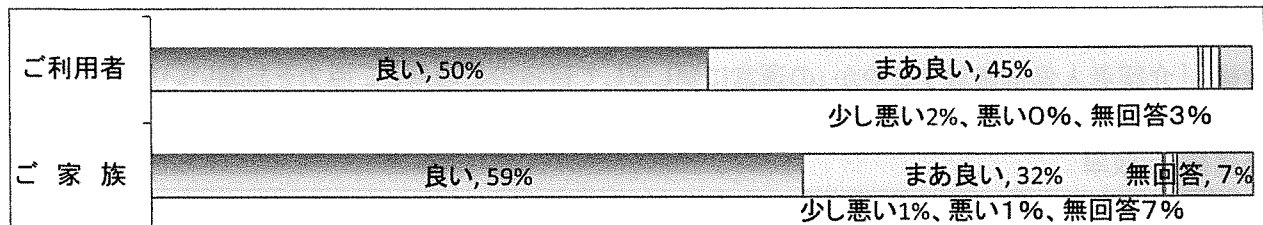
#### (2) デイケアご利用者

##### ○ 設備について

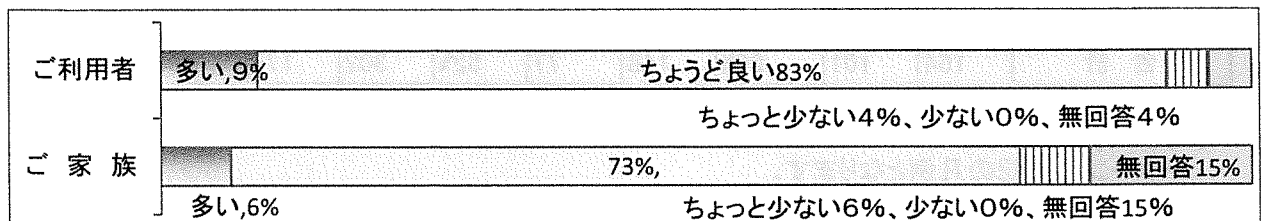


### 3-2 食事について(入所・ショートステイ・デイケアご利用者)

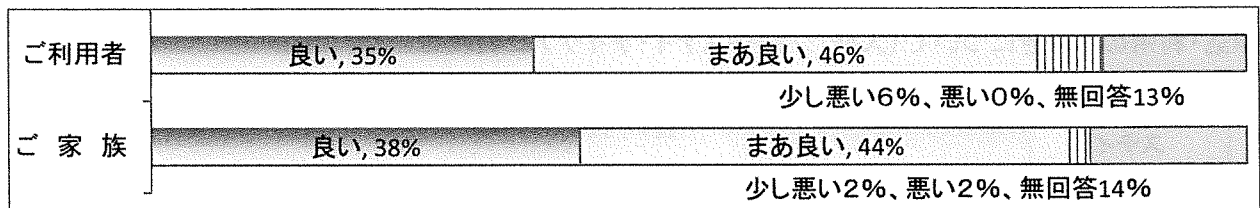
#### ①献立・味付け



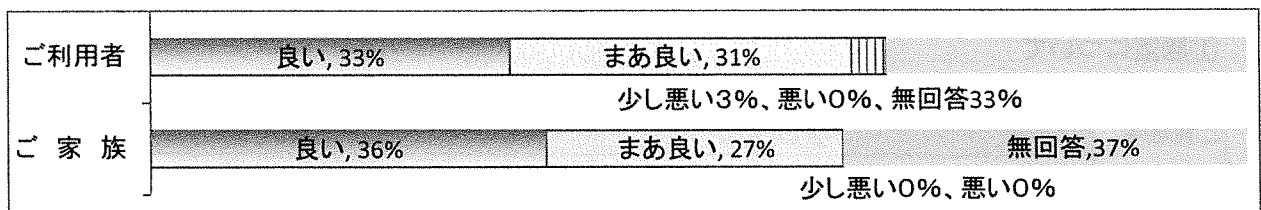
#### ②量



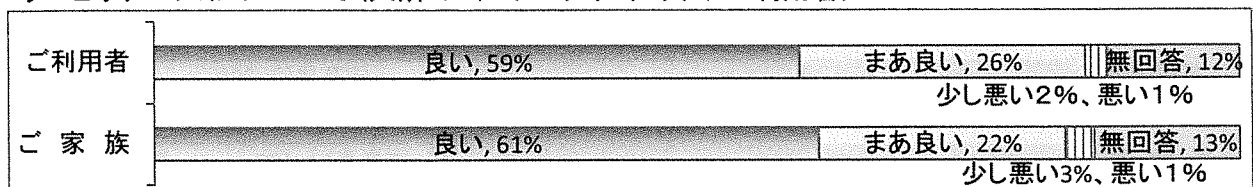
### 3-3 レクリエーションについて(入所・ショートステイ・デイケアご利用者)



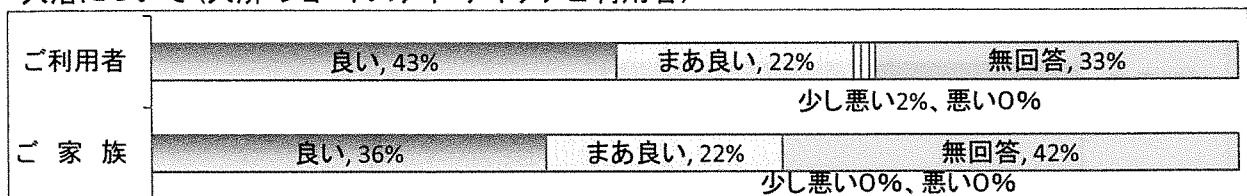
### 3-4 ボランティアについて(デイケアご利用者)



### 3-5 リハビリテーションについて(入所・ショートステイ・デイケアご利用者)

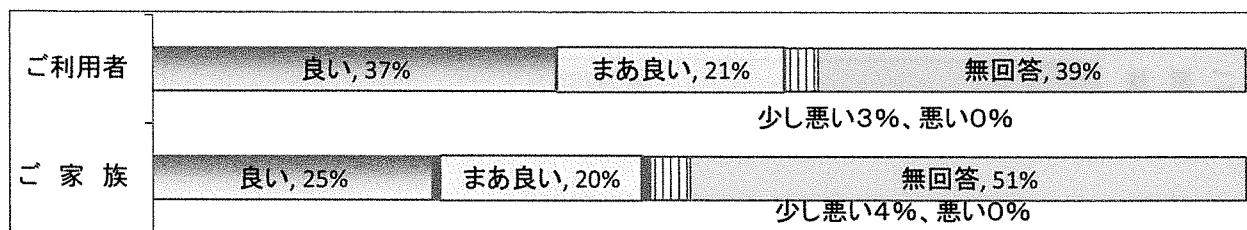


### 3-6 入浴について(入所・ショートステイ・デイケアご利用者)

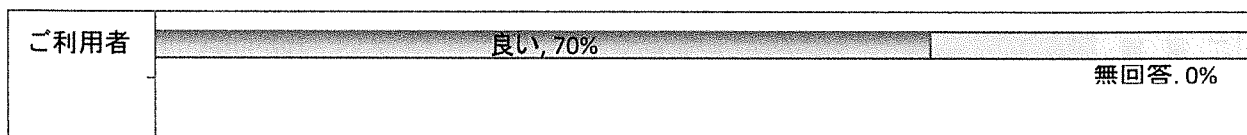




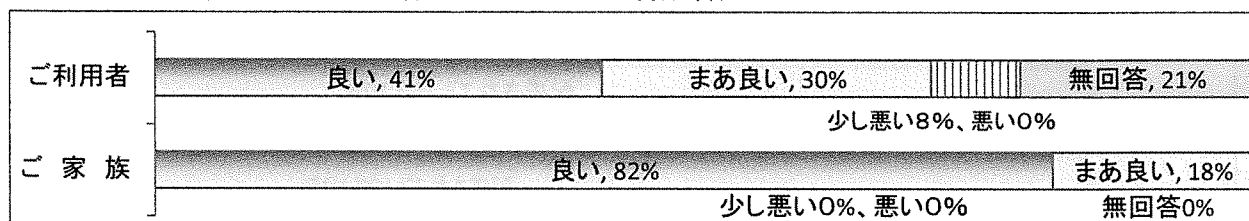
### 3-7 排泄介助について（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



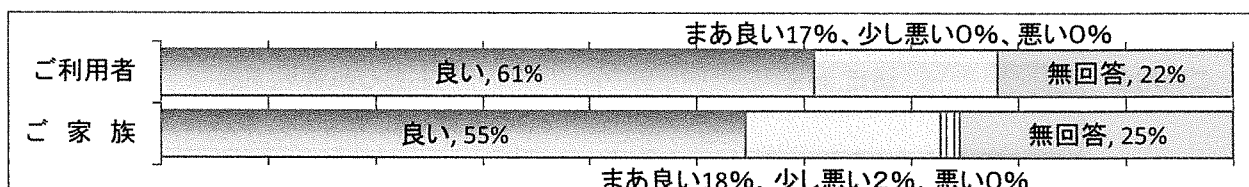
### 3-8 健康管理について（入所・ショートステイご利用者）



### 3-9 利用中の相談等について（入所・ショートステイご利用者）

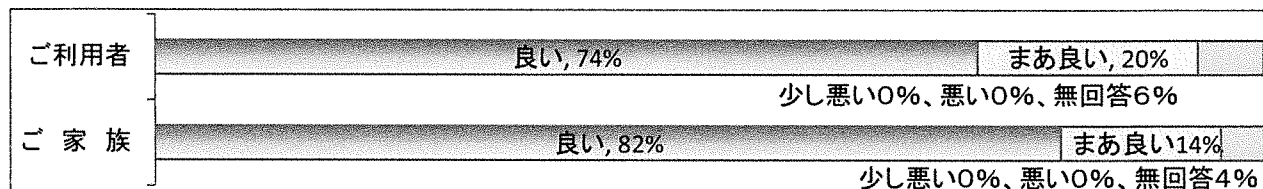


### 3-10 送迎について（デイケアご利用者）

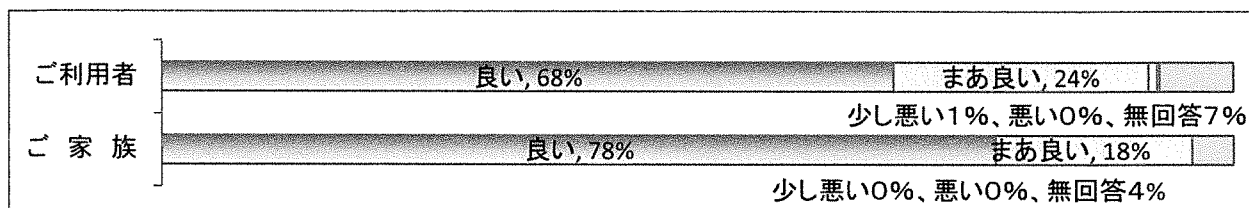


## 4.職員について（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）

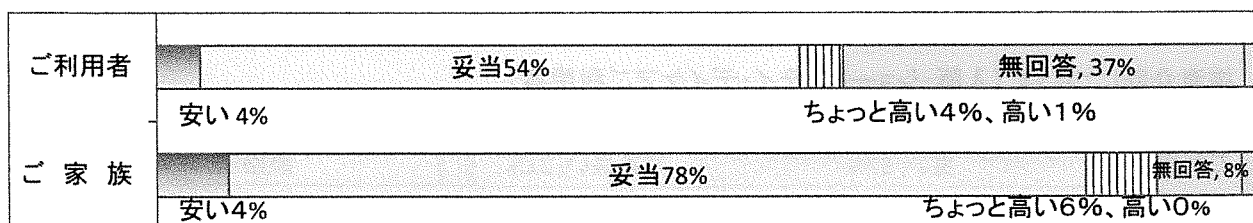
### (1) 身だしなみ・言葉遣い



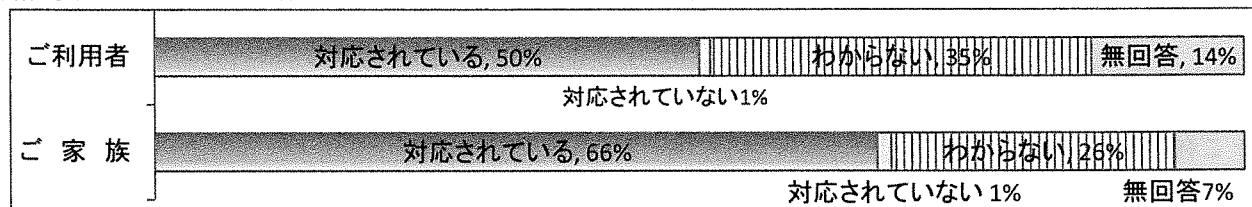
### (2) 対応



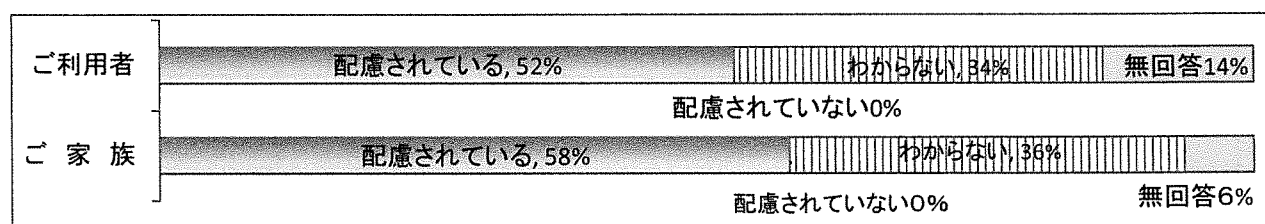
## 5.利用料金（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



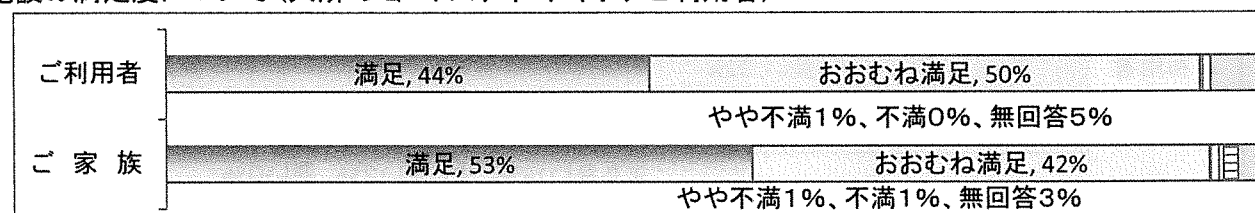
## 6.苦情・要望について（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



## 7.個人情報保護・プライバシー保護・権利擁護について（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



## 8.施設の満足度について（入所・ショートステイ・デイケアご利用者）



## 《アンケート調査で皆様から頂いたご意見と施設からの回答》

### 〈 入所・ショートステイ ご利用者より 〉

#### 【 職員等について 】

- ・何もわからない私に対し、適切でよい対応がされており、安心して介護を任せられる感じがしています。
- ・皆さんよくしてくださるので不満はない。毎日楽しく過ごしています。
- ・最高です。うれしいです。
- ・皆さん普通に対応してくれます。
- ・急には思いつきませんが「まあまあ」だと思っています。
- ・職員さんが細かく気を使っていたいて感謝しています。
- ・職員さんからどうですか？と声を掛けられることが多いです。気が付いたことは話を伝えています。
- ・レクリエーションが面白い。
- ・満足しています。ありがとう。
- ・ショートステイでお世話になりましたが満足しています。またお世話になりたいと思っています。
- ・体操など体を動かすことが出来てよいです。
- ・はじめての利用なのでその都度聞きながらやっている状態です。よろしくお願いします。

#### 【ご意見・ご要望等】

- ・薬の塗布時、荒っぽい。目薬も瞼を持ち上げられる。
- ⇒丁寧できめ細かなケアに努めてまいります。

- ・対応は人による。優しい人と冷たい人がいる。親切な人もいれば、そうでない人もいる。
  - ・こっちがリハビリに行きたいときもある。いきなりリハビリですと言われる。
  - ・やさしさは人それぞれ、機嫌のよい時も悪い時もある。
- ⇒お声を掛けるタイミングを考慮して、ゆとりを持つての対応を心掛けていきます。

- ・歯磨きに呼ばれるタイミングがわからない。
- ⇒食堂での食後の歯磨きはご利用者様の人数が多くいらしゃいますので、お待ちいただくことも多いかと思いますが、お呼びする順番が偏らないように配慮していきます。

- ・朝6時過ぎに起こされるが、同室の方が起きているのでブザーを押すがすぐに来てくれない。
- ⇒すぐに訪室できずお待たせしてしまい申し訳ございません。起床の時間帯は夜勤職員3人のみで対応しており、ナースコールが鳴ってもすぐに訪室できないこともありますのでご了承ください。

- ・トイレに行きたいのに行けない。おむつにしてくださいと言われるが、おむつになかなかできないので困ってい

る。

⇒排泄の支援に関しましては、利用者様の身体状況などを考慮し、お一人お一人に合わせた形を取っております。リハビリの進捗状況などにより、排泄の支援方法も変わっていきますのでご理解をお願いします。

・失くし物をよくするので、どこかに「落とし物」を書いたカベがあるといいなと思っています。（そこに日付と場所を書いて。）

⇒物を失くされて見つからない場合は、ご遠慮なく職員にお声掛けください。

・食堂の時計が見えない。

⇒食堂の座席の位置により時計の見にくい席があります。時計を増設するなど対処いたしますが、何時か気になるようでしたらその都度職員にお声掛けください。

・入浴の時怖い。一般浴ふちに座ってぐるっと回るのが怖い。

⇒浴槽への出入りは利用者様の安全に十分に注意をはらっておこなっておりますが、ご不安の際は職員にお声掛けください。

・施設が市の施設なのか民間なのかまだよくわからない面があります。

⇒国分寺市が出捐した法人健康福祉サービス協会が指定管理業務を受けて運営している公設民営の施設です。

・煮魚ばかりで嫌になる。

・塩分控えめでご飯食べるのに物足りない。

・たまに焼き肉が食べたい。すき焼きが食べたい。

（望んでもダメなのはわかっていますが）（不満を言ったらきりが無い。）

⇒利用者様の食事の嗜好面に配慮した献立を心掛けていますが、ご要望があればご相談ください。

また、塩分量は健康管理上、医師の指示のもと日本人の高齢者に推奨されている値を基準に調理していますのでご了承ください。

・DVD の見られるテレビが1台だから皆で見るのが難しい。

⇒食堂に大きなテレビを設置して、映画などを皆さんで楽しんでいただいています。お席から柱の配置などで見づらい場合は、見やすい場所にお席を移動させていただきますので、ご遠慮なくお声掛けください。

・同じ部屋の人の相性を考えてほしい。

⇒お部屋に関しましては、利用者様の身体状況などを考慮して決めさせて頂いておりますのでご理解をお願いいたします。

〈 入所・ショートステイ ご家族様より 〉

## 〈 入所・ショートステイ ご家族様より 〉

### 【 職員等について 】

・最近ショートステイを利用させていただきました。

相談員の方には最初のお電話の時から親身に接していただき大変感謝しております。面会制限のため施設に伺っておらず、他のスタッフの方々とは直接お会いしておりませんが、ステイ中丁寧にケアしていただいたのだと、帰宅した父の表情から感じています。

送迎の時も帰宅時には荷物が多い中、いろいろとご配慮いただき助かりました。

お手間をお掛けすることも多い父ですが今後どうぞよろしくお願いいたします。

・いつも皆さんにご親切にいただき本当に頭の下がる思いです。ありがとうございます。

・いつもお世話になっております。本人はいつも施設での生活は快適で楽しいと申しております。皆様のご対応にも親切だと感謝している様子です。病院などの依頼に対してもご対応していただき、本人も家族も安心して過ごせています。

今後とも宜しくお願いします。いつもありがとうございます。家族も満足しております。

・親の特徴(性格など)をよく理解いただき、親に合った対応をしてくださっているのととても有り難く、親も居心地が良いようです。家で過ごすよりも穏やかで元気にしているのを見て感謝しかありません。今後とも宜しくお願い申し上げます。

・初めての介護施設入所でしたので、何もわかりませんでしたが、職員の方のわかりやすい説明やいろいろな面での対応をしていただき、大変安心しました。

入所した本人も今までと違い、表情が安心している様子に見えました。リハビリも自分から進んでやっているのがわかり、指導してくださる方々のおかげだと思っております。

・どうすればよいか相談させていただいた時も、とても親切に教えていただいてありがたく思っております。本人も満足しているようです。ありがとうございます。

・リハビリや診療(歯科・精神科等)が充実していると思いました。

・いつもお世話になりありがとうございます。職員の方の対応、その他大変満足しています。これからもどうぞよろしくお願いいたします。

・毎日大変お世話になっています。今後とも宜しくお願いします。

・次回もお願いしたいと思います。ありがとうございました。

・いつもありがとうございます。これからもよろしくお願いいたします。

### 【 ご意見・ご要望等 】

・面会が二人までとの規則は承知しておりますが、時には三人(いつもではなく)OKしていただけると嬉しく思います。

⇒感染防止対策のため、原則はお二人までとなっております。毎回という訳にはまいりませんが、お孫さんや遠方からの面会の方がお見えになるなどで三人になる場合は、ご相談いただければできる限り対応いたしますので、事前にご相談ください。

・食べ物の差し入れ、家族同伴での外出、外食が認められるとよいと思います。

・備品在庫などを知りたいので、月1回位室内に入らせていただくと嬉しいです。マスク消毒をしていれば感染は防げるかと思います。

・面会や通院以外の外出が緩和されると嬉しいです。

・設備・食事については見学がなくよくわかりません。

⇒感染症防止対策により現在面会場所や、外出、外泊などを制限させていただいています。今後の状況を踏まえながら、面会や外出などの制限緩和につきましては検討をさせていただきます。

## 〈 デイケア ご利用者より 〉

### 【 職員等について 】

- ・ありがとうございます。これからもよろしくお願いします。
- ・とても満足しています。リハビリでは特によくしていただいています。また、食事美味しく特に魚料理の味付けが大好きです。
- ・伺いたいことなど気楽にできるのが良いと思います。まだ日が浅いのでこれからが楽しみです。
- ・いつも手を支えていただきありがとうございます。
- ・細かい事まで気を使って頂いてありがたいと思っています。
- ・毎日ご苦労様です。またありがとうございます。どうぞよろしくお願いします。
- ・職員の優しい思いやりのある対応にいつも感謝しています。ありがとうございます。
- ・大変満足しています。デイケアに行くのがとても楽しみです。
- ・楽しみに通っています。
- ・よくやっけていただいています。職員福祉職の全体の給与アップが図られることを望みます。
- ・高齢になりいろいろとお助けいただきありがとうございます。お休みすることなくすこやかさんに通えることができ感謝しています。見守りありがとうございます。けがや病氣なく新年を迎えられますようにと思っています。
- ・体操、リズム体操は、いつもとても楽しく 99.9%満足している。0.1%の重箱の隅をつつくと…各運動は初めにシンプルに説明、後は「1. 2. 3. 4～」の号令を主にすると、キビキビして爽やかな感じがすると思う。
- ・ゲーム・工作・リハビリなど、細かく工夫されていて種類も多くいつも感心している。
- ・いろいろなゲームをしてくれていて、良く工夫したものだといつもにっこりします。
- ・唱歌は幼いころを思い出します。できれば、作詞や作曲者の名も書いてくださればうれしいです。詠み人知らずで歌うのは寂しいです。作った時の気持ちや情景を思いながら歌いたいです。
- ・職員の皆さまとても親切で、やっぱり福祉関係の方はいいなあ～と感じています。
- ・引き続きよろしくお願いします。

### 【 ご意見・ご要望等 】

- ・ストレッチ用器具が少ないと思います。
- ⇒当施設はリハビリ施設ですので、利用者様の運動訓練をメインに実施しています。利用者様の個別の状態によって運動前や後に筋肉の緊張緩和や関節の可動域を息促すようなストレッチなどの稼働関節訓練を行う場合もありますが、基本的には運動訓練を主体に提供していますのでご了承ください。
- ・昼寝の希望は対応して頂けますでしょうか？
  - ・横になりたい時(車椅子で終日はキツイ)出来るベッドの数が少ない。
- ⇒昼食後などはベッドで休憩していただけます。ご指摘のようにベッドの数は以前より少なくなりましたが、ご希望者の方には休んでいただいておりますので、気兼ねなく職員にお申し付けください。

・素人で経験の浅い私の意見間違いあればご容赦ください。

(1)新しくボケ防止、痴ほう症予防の時間が取られて良いと思いますが、脳活には向かない設問もあり、お互いさらに検討すべきでしょう。

(2)リハビリは機械導入を増やすようですが、適切な動作スピードなどが指導されていないように思います。

⇒(1)ご意見ありがとうございます。いろいろな方がいらっしゃいますので、お一人お一人のレベルに合わせたことはできませんが、満足していただけるよう検討してまいります。

(2)リハビリ専門職員が個々の利用者様の状態に応じて、使用する機器の選定や負荷の設定を決めています。同じ機械であっても利用者様によりリハビリの目的も変わりますので、機器の使用方法に対する疑問等がありましたらお声掛けください。

・足、腕、脇腹をさらに鍛えるために次のようなマシンが欲しい。

レックプレス、チェストプレス、ショルダーアップ、ロータリートーソ、レッグカール

⇒レックプレス及びショルダーアップ(ショルダープレス)は導入予定です。

チェストプレス(ローイング)及びレッグカール(レッグエクステンション・フレクション)は既に導入しています。

ロータリートーソ(ロータリートルソー)に関しましては現在のところ導入の予定はありません。

・入浴介助が雑になった。

⇒集団生活のため慌ただしくなってしまう手の届かない事もあったかもしれません。安心して気持ちよく入浴していただけるよう、改善していく点はしっかりと対応してまいります。

・前に通所していた時に比べて面白くなくなった。又やることなく終日車椅子で過ごしている。

⇒デイケアに移行し、午前中に行っていたレクリエーションが集団リハビリになりました。体操や集団リハビリ、レクリエーションにご参加いただき、有意義に一日を過ごしていただけるよう努力してまいります。

・デイサービスを止めてデイケアのみにした。デイサービスの利用希望者がある場合対応してほしい。

⇒令和6年 11 月からデイサービスを廃止して、すべてデイケアに移行いたしました。デイサービスのみの対応は難しいですが、各種のレクリエーションも今までどおり行っております。申し訳ありませんがご理解を賜りますようお願いいたします。

・スタッフによって各種の対応にばらつきがある。意思疎通、情報の共有化をもっと徹底していただけるとありがたいです。

⇒意思疎通、情報共有は朝礼や夕方のミーティングなどでしっかりと行っておりますが、ご迷惑をお掛けすることもあるかと思えます。職員教育をしっかり行いご利用者様に寄り添ったケアを目指してまいります。

・食事が美味しく一番の楽しみです。でも耳慣れないバスやホキは苦手、アジ、鮭、サバだいいのですが何か事情があるのでしょうか。

⇒地球環境の変化により給食業界で流通する魚の種類や価格に影響がみられています。耳慣れない種類の魚であるかと思いますが、白身で美味しいお魚です。

ご利用者様が来所される曜日が異なりますので、偏りが生じないよう、肉や魚の種類を調整しておりますので、ご理解をお願いいたします。

・職員の自己紹介は、至近距離でないとボールペン書きは読めません。サインペンなどでなぞるなどご検討を。  
⇒皆様が読みやすいよう改善してまいります。

・実際実行されているかもしれませんが、皆で一緒に歌うご指導(口を滑らかにする訓練)を入れるなどしてみたらどうかなあ?と思います。  
⇒昼食前には皆さんで口腔体操を実施しています。帰宅前にも大きな声で皆さん一緒に歌っていただいています。曲のリクエスト等ありましたらお声掛けください。

#### 【その他】

・野菜が多くなりよかったです。

### 〈 デイケア ご家族様より 〉

#### 【 職員等について 】

- ・いつもありがとうございます。引き続きよろしくお願いします。
- ・動作が少しづつですが確実に良くなっております。ありがとうございます。
- ・職員の方の気配りなどとても良くて感謝しています。
- ・デイケアを利用させていただくようになってから、母の口数が増えたり、50m位しか歩けなかったのが 100m以上歩いているので、驚くとともに感謝しています。ありがとうございます。引き続きよろしくお願いします。
- ・利用者、家族にいつも寄り添って頂きありがとうございます。幸せを感じています。安心して生活をさせて頂き感謝です。心身ともに健康の維持をしてくれてありがとうございます。プロフェッショナル知識の高い施設自慢を持って通所させて頂いています。
- ・いつもお世話になりありがとうございます。本人も喜んで通っております。食事も美味しいと言っております。職員さんがいつも感じよくありがたいです。
- ・いつもお世話になっています。週に1度ですがいろいろなことができます。今後とも宜しく願い申し上げます。
- ・いつもお世話になりありがとうございます。こちらに通うことで生活のメリハリが保てています。少しでも長く続けられるように願っております。引き続きよろしくお願いいたします。
- ・デイケアすこやかさんにはお世話になっております。高齢社会になり貴会のような施設(民間)が人手不足などで廃止になっているニュースを聞くと淋しくなりますね。バブル時代に働いていましたので、①きつい②きたない③危険の職場に人が入ってこない、いつのまにかいなくなってしまうような時代であり思い出します。大変なお仕事ですが頑張ってください。
- ・送迎の乗車時間が長い時があり辛いようですが、いろいろご対応いただいているようでありがとうございます。今後ともよろしくお願いいたします。
- ・いつもありがとうございます。
- ・よくやっております。
- ・大変お世話になっています。今後ともよろしくお願いいたします

#### 【 ご意見・ご要望等 】

・排泄介助について、本人が障害者であると同時に老化傾向にあり、我慢できなくなっています。お忙しいとは思いますがよろしくご配慮ください。



⇒介護が必要な方には必ず職員が入り介助を行っております。トイレの中にはコールがありますので、ご遠慮なく職員にお申し付けください。

・お食事が年中行事とかかわりのあるものでないのを残念に思っているようです。

⇒年間行事の時には、行事に合うような特別食を提供させていただいております。また、月に1度ですがおやつの時も特別ケーキを提供させていただいております。通所施設ですので、曜日によってご利用様が異なりますが、なるべく多くの皆様に召し上がっていただけるよう、行事や月ごとに曜日を変えて提供させていただいておりますのでご理解ください。

## 〈 事務局より 〉

お忙しい中、アンケートにご協力頂きありがとうございました。

皆様から頂戴しましたご意見やご要望を基に、更なるサービスの向上や改善に向けて努めてまいります。

職員に対するご指摘については真摯に受け止め、職員間で情報を共有し、改善を図ってまいります。

また、感謝のお言葉も数多く頂き、職員一同、一層の励みとさせていただきます。

介護老人保健施設すこやか「通所施設」においては、令和6年10月31日で「高齢者在宅サービスセンターふれあい」を廃止したことに伴い、市民ニーズの高い通所リハビリテーションに一本化し、通所リハビリテーションの定員を30名から45名に増員いたしました。

「入所施設」においては、複数名のご利用者が、12月にインフルエンザに感染され、さらに年明け1月には新型コロナウイルスの感染も確認され、ご利用者、ご家族の皆様にはご迷惑、ご心配をおかけしたことを深くお詫び申し上げます。

現在、感染症発生予防の観点から、入所施設においては、水曜日と土曜日、それぞれ月1回20分間の面会と、屋外でのリハビリテーションの見学のみとさせていただいており、居室でのフリーの面会や外出・外泊の休止など、ご家族とのふれあいの場が少なくなり、ご利用者の方々だけでなく、ご家族の皆様も寂しく不安な思いをされていること、また、通所リハビリテーションにおいては、出発前のご自宅での検温やマスク着用の徹底などのご負担が継続して続いていることに申し訳ない気持ちで一杯です。

利用者の皆さんが快適に過ごして頂けるよう、感染予防対策に努めつつ、今後の感染状況を踏まえながら、対応の見直しを行っていきたいと考えております。それまでの間、職員一同誠心誠意を込めて対応をさせていただきますので、ご理解ご協力をよろしくお願い致します。

ご心配の点、お気付きの点、気になる点がございましたら、遠慮なく相談員にお知らせください。

今後も、「介護老人保健施設すこやか」の運営に関しまして皆様方のご理解とご協力をお願い致します。

# 令和6年度 老健・通所施設利用者等アンケート

## 結果分析（前年度との比較）

### 《回収率について》

#### 令和6年度

	利 用 者			家 族 等			合 計		
	発信数	回答数	回収率	発信数	回答数	回収率	発信数	回答数	回収率
入所SS	57	37	65%	58	22	38%	115	59	51%
デイケア	97	64	66%	90	55	61%	187	119	64%
合 計	153	101	66%	148	77	52%	302	178	59%

#### 令和5年度

	利 用 者			家 族 等			合 計		
	発信数	回答数	回収率	発信数	回答数	回収率	発信数	回答数	回収率
入所SS	58	41	71%	56	21	38%	114	62	54%
デイケア	100	66	65%	90	53	59%	190	119	63%
合 計	158	107	68%	146	74	51%	304	181	60%

回収率を高めるために、入所の方でご自身が記入不可能な方へは聞き取りを行っていますが、12月はインフルエンザの集団感染があり入院された方も多く、また、要介護度が高い方や認知症の方が増加傾向にあり、聞き取りが困難な方や確かな回答ができない方も増加し、回答数が少なくなっていました。

ご家族にはアンケートを郵送していますが、入所施設では感染症予防で、施設内に自由に出入りができないなど、面会が制限され実態を把握できない方が多く、回答数が難しい状況となっています。

ご家族等に対し積極的に、ご利用者の普段のご様子などをお伝えして、ご安心していただけるよう努めてまいります。

### 《設備について》

#### 居室の設備について（入所・ショートステイ利用者）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	57%	30%	8%	0%	5%
	5年度	52%	44%	2%	2%	0%
家族等	6年度	55%	23%	0%	0%	22%
	5年度	38%	38%	0%	0%	24%

### 食堂の設備について（入所・ショートステイ利用者）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	57%	30%	0%	0%	23%
	5年度	54%	37%	2%	2%	5%
家族等	6年度	59%	18%	0%	0%	23%
	5年度	47%	29%	0%	0%	24%

### 設備について（デイケア利用者）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	44%	48%	5%	0%	3%
	5年度	52%	36%	2%	2%	8%
家族等	6年度	62%	35%	3%	0%	0%
	5年度	54%	40%	2%	0%	4%

令和6年度は、4階入所施設の洗面台やトイレの配管などの水回り、空調ドレイン管、厨房のガス管亀裂などの修繕、1階通所施設ではウォシュレットの交換など、経年劣化による様々な個所の修繕を実施いたしました。

目に見えるという点では昨年と同様とを感じる方が多かったと思われます。

今後、国分寺市において、いずみプラザ全体の大規模改修工事を予定されていることから、それまでの間、日常生活に支障のないよう、引き続き、過ごしやすい環境の提供を図ってまいります。

### 《食事について》

#### 食事について（献立・味付け）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	50%	45%	2%	0%	3%
	5年度	62%	28%	5%	0%	5%
家族等	6年度	59%	32%	1%	1%	7%
	5年度	44%	38%	3%	0%	15%

#### 食事について（量）

		多い	ちょうど良い	ちょっと少ない	少ない	無回答
利用者	6年度	9%	83%	4%	0%	4%
	5年度	11%	67%	15%	0%	7%
家族等	6年度	6%	73%	6%	0%	15%
	5年度	7%	63%	11%	3%	16%

献立・味付けともに、毎日のご利用者の食事摂取の状況や、毎年実施している嗜好調査の結果を参考に創意工夫をしています。今後も、日々のご利用者の声や、嗜好調査を基に更なる改善を図っていきます。

食事量については利用者の 83%の方が「ちょうどよい」と回答されております。利用者の摂取状況にあった提供を心掛けていますが、「多い」や「ちょっと少ない」との回答もいただいています。医療面や栄養面に配慮し、主食量の増減について可能な限りご利用者のご要望に添うように対応しています。皆様にご満足いただけるように努めていきます。

## 《介護全般について》

### 排泄介助について

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	37%	21%	3%	0%	39%
	5年度	38%	20%	2%	1%	39%
家族等	6年度	25%	20%	4%	0%	51%
	5年度	32%	15%	2%	0%	51%

### 入浴について

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	43%	22%	2%	0%	33%
	5年度	38%	28%	2%	1%	31%
家族等	6年度	36%	22%	0%	0%	42%
	5年度	34%	21%	0%	0%	44%

### 健康管理について

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	70%	30%	0%	0%	0%
	5年度	61%	37%	2%	0%	0%

排泄介助については「良い」「まあ良い」とは前年とほぼ同様ですが、「少し悪い」というご意見もいただいています。排泄の際の声掛けがしやすい環境になるよう努めてまいります。

入浴及び健康管理についても「良い」「まあ良い」は前年とほぼ同様となっています。ご利用者の方々により添った看護・介護をするよう心掛けていきます。

## 《リハビリテーションについて》

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	59%	26%	2%	1%	12%
	5年度	52%	29%	5%	1%	13%
家族等	6年度	60%	23%	2%	1%	13%
	5年度	57%	27%	4%	0%	12%

ご利用者・ご家族ともに「良い」「まあ良い」と回答された方は昨年とほぼ同様となっています。昨年11月からはデイケアに一本化し、通常のリハビリテーションの他に集団リハビリも行っています。それぞれのご利用者にあったリハビリ内容を提供できるよう更なる工夫をしていくよう努めていきます。

#### 《レクリエーションについて》

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	35%	46%	6%	0%	13%
	5年度	36%	44%	7%	1%	12%
家族等	6年度	38%	44%	2%	2%	14%
	5年度	43%	42%	2%	0%	13%

ご利用者の「良い」「まあ良い」は昨年とほぼ同様となっています。職員の創意工夫で様々なレクリエーションを実施しており、更にボランティアさんによる歌や演奏も再開しており、ご利用者の皆さんが楽しく過ごせるように努めています。

#### 《利用中の相談について》

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	41%	30%	8%	0%	21%
	5年度	40%	24%	2%	0%	34%
家族等	6年度	82%	18%	0%	0%	0%
	5年度	62%	33%	5%	0%	0%

昨年と比べ「良い」「まあ良い」が増加していますが、「少し悪い」とのご意見もいただいています。ご利用者・ご家族等が気兼ねなく相談ができるような環境を心掛けていきます。

#### 《送迎について》

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	61%	17%	0%	0%	22%
	5年度	73%	8%	0%	2%	17%
家族等	6年度	55%	18%	2%	0%	25%
	5年度	68%	11%	0%	0%	21%

「良い」「まあ良い」という多くのご回答をいただいています。ご利用者の方々の一日が気持ちよく始まり、気持ちよくご自宅にお帰り頂くように、より丁寧な運転や接遇を心掛けていきます。

## 《ボランティアについて》

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	33%	31%	3%	0%	33%
	5年度	62%	31%	7%	0%	0%
家族等	6年度	36%	27%	0%	0%	37%
	5年度	38%	23%	2%	0%	37%

ボランティアのご協力を頂き、歌や演奏を再開しています。今後も感染状況を踏まえながらも、ご利用者に楽しんでいただけるような企画を行っていきます。

## 《職員について》

職員について（マナー・身だしなみ・言葉使い）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	74%	20%	0%	0%	6%
	5年度	70%	21%	1%	0%	8%
家族等	6年度	82%	14%	0%	0%	4%
	5年度	78%	15%	0%	0%	7%

職員について（対応）

		良い	まあ良い	少し悪い	悪い	無回答
利用者	6年度	68%	24%	1%	0%	7%
	5年度	67%	24%	1%	0%	8%
家族等	6年度	78%	18%	0%	0%	4%
	5年度	76%	16%	1%	0%	7%

9割以上の方から「良い」「まあ良い」という回答を頂いていますが、「少し悪い」という回答もあることを踏まえ、今後も利用者やご家族に評価して頂けるようにマナー・言葉づかい・対応等の接遇研修も行っていまいります。

## 《利用料金について》

		安い	妥当	ちょっと高い	高い	無回答
利用者	6年度	4%	54%	4%	1%	37%
	5年度	2%	53%	5%	1%	39%
家族等	6年度	4%	78%	6%	0%	8%
	5年度	4%	82%	3%	0%	11%

利用料金は、介護保険法に基づき負担割合等で決定することのご説明をし、ご理解をいただいていると考えています。

### 《苦情・要望について》

		対応されている	対応されていない	わからない	無回答
利用者	6年度	50%	1%	35%	14%
	5年度	52%	2%	32%	14%
家族等	6年度	66%	1%	26%	7%
	5年度	67%	1%	31%	8%

「対応されている」の割合が若干ですが減少していることを踏まえ、ご利用者のご意見やご要望をしっかりとお聴きし、可能な限り対応していきたいと考えています。

### 《個人情報保護・プライバシー保護・権利擁護について》

		配慮されている	配慮されていない	わからない	無回答
利用者	6年度	52%	0%	34%	14%
	5年度	55%	0%	32%	13%
家族等	6年度	58%	0%	36%	6%
	5年度	60%	1%	31%	8%

ご利用者やご家族等の「わからない」との回答が増えていることを踏まえ、個人情報等の取り扱い内容等について、ご利用開始時等にしっかりと説明し、ご理解を頂くよう努めていきます。

### 《施設の満足度について》

		満足	概ね満足	やや不満	不満	無回答
利用者	6年度	44%	50%	1%	0%	5%
	5年度	39%	53%	1%	0%	7%
家族等	6年度	53%	42%	1%	1%	3%
	5年度	38%	51%	3%	0%	8%

利用者、家族ともに9割以上の方が、「満足」及び「概ね満足」と回答されています。しかし、「やや不満」と回答した方もいらっしゃることから、すべてのご利用者・ご家族等の皆さんに満足して頂けるよう、接遇や設備面も含め更なる努力を積み重ねていきます。



指定管理者評価票(評価対象年度:令和6年度)

施設名	国分寺市介護老人保健施設すこやか及び国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい	所属名	福祉部 高齢福祉課
指定管理者名	一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
施設の設置目的	利用者である市民の心身機能の維持及び家族の介護負担の軽減		
事業概要	介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあいの事業運営及び施設・設備の維持管理を行う。		

単位:円

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	累計
収入	387,646,900	386,409,540	500,386,490	1,274,442,930
収入内訳	指定管理料	0	0	0
	利用料金	346,555,650	349,142,222	1,052,112,010
	その他	41,091,250	151,244,268	222,330,920
支出	395,875,476	412,681,985	555,943,880	1,364,501,341
収支差額	▲ 8,228,576	▲ 26,272,445	▲ 55,557,390	▲ 90,058,411

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評 価	理 由	前年度	前々年度
の 収 適 支 確 計 性 画	収支計画に基づき適正に執行されたか	3	収支計画に基づき適正に執行されていた。前年度に引き続き収支が赤字となっているが、市が負担する指定管理費は無く、「市の要求水準を満たしている」と判断した。	3	3
業 務 の 履 行 状 況 の 評 価	協定等に基づき業務が実施されていたか	3	協定書及び仕様書に基づき、適切に業務が実施された。高齢者在宅サービスセンターふれあいの通所リハビリテーションへの移行についても、滞りなく実施された。	3	3
	開館予定日数・開館時間は守られていたか	3	施設運営規程に基づき、仕様書のとおりに運営が行われていた。	3	3
	業務遂行に必要な従業員数が確保され、執行体制が明確になっていたか	3	勤務割表により勤務体制が明確化されていた。基準を上回る人員を配置しサービスの質の向上が図られているが、支出に対する人件費の比率が高くなっているため、収支悪化の要因の一つと考えられる。	4	4
	管理運営に必要な有資格者(防火管理者等)が確保されていたか	3	防火管理者のほか、医師、看護師、介護福祉士等の有資格者を配置している。	3	3
	書類は適正に保管され、必要な報告がされていたか	3	書類は適正に保管し、適正に管理され、必要な報告が行われていた。	3	3
	施設全体が清潔に保たれていたか	3	日曜・祝日等を除き、委託業者が毎日清掃を行っており、施設内は清潔に保たれている。	3	3
	法定点検や検査等は確実に実施されていたか	3	消防設備等法定点検のほか、各種設備点検も確実に実施され、適宜、市に報告が行われている。	3	3

	令和4年度	令和5年度	令和6年度	3箇年平均
利用者数 老健入所 (人)	15,882	15,805	14,936	15,541
利用者数 短期入所 (人)	1,407	1,224	1,303	1,311
利用者数 通所リハ (人)	5,350	6,290	6,670	6,103
利用者数 通所介護 (人)	2,573	2,239	907 (令和6年10月31日廃止)	1,906
利用者満足度 (%)	91.0%	92.0%	94.0%	92.3%

※評価欄は、「5. 市の要求水準を大幅に上回っている」「4. 市の要求水準を上回っている」「3. 市の要求水準を満たしている」「2. 改善が必要である」「1. 抜本的見直しが必要である」のいずれかを記載すること。

指 標	評 価 項 目	評 価	理 由	前年度	前々年度
サービスの質に関する評価	利用者の満足度はどうであったか	4	利用者満足度が94.0%で、前年度より2ポイント増加し、高い評価が得られている。	4	4
	利用者の声を施設の運営やサービスの向上に反映しているか	3	利用者や家族からの要望、意見を受け、施設の運営やサービスの向上のため適宜対応を行っている。	3	3
	担当者のマナー、言葉づかい、服装等は適切であったか	3	利用者アンケート結果より、職員の身だしなみ・言葉遣い・対応について「悪い」の回答が無く、適切であると判断した。	3	3
	クレーム等に対して適切に対処していたか	3	令和6年度は苦情の報告が5件あったが、適切に対処されていた。	3	3
	個人情報が適切に取り扱われていたか	3	個人情報保護に関する規程があり、規程に基づき適切に取り扱われていた。	3	3
	業務に必要な研修を実施していたか	3	年間研修計画に基づき、職種別に外部研修・内部研修を実施していた。	3	3
	合理的配慮等、障害者への対応は適切であったか	3	法律に基づき適切に対応している。	3	3
	業務の改善が図られていたか (※改善の指摘事項があった場合のみ記載)	—	指摘なし	—	—
施設の水 準に応じた 評価	新規利用者獲得のための取り組みがされているか	3	市内の事業所等への営業活動や、会報誌でのPRなど、情報発信の取り組みが行われていた。	3	3

※指定管理者の選定時に、提案書において市の募集要項等を上回る水準の市主催事業の提案又は自主事業の提案があった場合の実施状況について、総合評価への加点の参考とすること(提案内容と実施状況の詳細は別紙確認票に記載すること)。

指 標	評 価 項 目	有無	実 施 状 況	有無	前年度	前々年度
関実提案選 定時の 状況内容 評価	指定管理者の選定時に、提案書において市の募集要項等を上回る水準の市主催事業の提案があったか	無	当該年度において、提案内容の実施があったか(一部実施及び内容を見直して実施した場合を含む)	無	提案 有無	提案 有無
					無	無
	指定管理者の選定時に、提案書において自主事業の提案があったか	無	当該年度において、提案内容の実施があったか(一部実施及び内容を見直して実施した場合を含む)	無	提案 有無	提案 有無
					無	無

主管課長の評価				
総合評価		評価の理由等	前年度	前々年度
3	市の要求水準を満たしている	<p>介護保険法に基づき適切な施設運営がなされ、利用者の心身機能の維持回復及び家族の介護負担の軽減に寄与している。市民ニーズに対応するため、市内で供給が不足している通所リハビリテーションのサービス供給体制の充実に向け、令和6年11月より高齢者在宅サービスセンターふれあいの定員を介護老人保健施設すこやかで実施する通所リハビリテーションに移行したことの影響により、令和6年度の収支は大幅な赤字となった。しかしながら、職員の努力により利用者満足度も高い割合を保ち、施設に求められる機能や役割を果たしていることから、指定管理者として市の要求水準を満たしていると評価した。</p> <p>引き続き市と運営法人で協議を行いながら、より効率的な事業運営に向けて検討を進める。</p>	3	3
主管課長： 高齢福祉課長 氏 名： 荒田 理沙				

指定管理者の評価				
総合評価		評価の理由等	前年度	前々年度
3	市の要求水準を満たしている	<p>【すこやか】 指定管理者協定書、市各種条例及び規則、介護保険法等の規程等をすべて遵守し、入所者が安全及び快適に過ごせるよう、全職員が自己研鑽を積み努力している。昨年度末に策定した業務継続計画（BCP）に基づき、自然災害時・感染症発生時に適切に対応できるよう職員周知・研修・訓練を実施した。新型コロナウイルス感染も発生したが、協力病院等との連携により対応が図られた。年間平均稼働率は入所施設89%、通所リハ63%であった。</p> <p>【ふれあい】 指定管理者協定書、市各種条例及び規則等の規程等をすべて遵守し、利用者が安全かつ快適に過ごせるよう、全職員が自己研鑽を積み努力している。小規模な施設で入浴や食事、人との交流といったニーズもあり、利用者が在宅での生活を快適に維持でき、かつ家族の心身負担を軽減できるよう在宅介護を支援している。10月末で通所介護施設は廃止したが、利用者の移行作業も希望等を伺い、ケアマネと連携し丁寧に対応することで、通所リハ（すこやか）への移行・利用回数増とした方10名、他の通所介護施設への移行者7名を無事に移行することができた。</p>	3	3

指定管理者評価委員会の評価				
総合評価		評価の理由等	前年度	前々年度
3	市の要求水準を満たしている	<p>ふれあいにおいて実施していた通所介護をすこやかの通所リハビリテーションに移行するという状況変化がある中、協定書等に基づき適切に事業を実施していた。一方、収支が大きくマイナスであることについて、この施設の運営が立ち行かなくなるのではないかと心配である。</p> <p>今後も利用者がサービスを受けることができるよう、施設の規模といった面からの制約もあるが、引き続き担当課との調整も行いながら事業を実施していただきたい。</p>	3	3



国健協発第 15 号

令和 7 年 6 月 10 日

国分寺市長

井 澤 邦 夫 様

一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会

理事長 羽 田 亮

令和 6 年度国分寺市介護老人保健施設すこやか及び国分寺市  
高齢者在宅サービスセンターふれあいの管理に関する事業報  
告について

令和 5 年 1 月 10 日付けで締結した、国分寺市介護老人保健施設す  
こやかの管理に関する協定書第 26 条の規定に基づき、別紙のとおり  
事業報告書を提出いたします。

## 記

### 1 提出書類

- ① 令和 6 年度 国分寺市介護老人保健施設すこやか及び国分寺  
市高齢者在宅サービスセンターふれあいの管理に関する事業報  
告
- ② 事業実施状況 指定管理者自己評価票

令和6年度

国分寺市介護老人保健施設すこやか及び  
国分寺市高齢者在宅サービスセンターふ  
れあいの管理に関する事業報告

一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会

# 令和6年度 すこやか・ふれあい事業運営報告

## I 国分寺市介護老人保健施設すこやか

### 1. すこやかの事業について

介護老人保健施設すこやかは、入所施設定員 50 名・通所施設定員 30 名の施設開設認可を受け、介護老人保健施設・短期入所療養介護・通所リハビリテーションの 3 事業を行っています。11 月より、市民ニーズの高いリハビリテーションについて、国分寺市公設民営の老人保健施設としてリハビリテーションの強化を図るため、国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあいを廃止し、通所リハビリテーション定員を 30 名から 45 名に変更して事業運営しています。

### 2. 職員配置について

介護老人保健施設の運営については厚生労働省令に、医師、看護師、介護職、薬剤師、理学療法士等、介護支援専門員、管理栄養士、支援相談員他、様々な専門資格等を持った職員の配置基準が定められています。しかしこの人員配置基準は入所者 100 名に対し 1 名配置とされる基準（医師、支援相談員、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、栄養士または管理栄養士、介護支援専門員）が含まれており、50 床という老人保健施設としては小規模な当施設もこの基準に則り職員を配置することになります。リハビリテーション機能の強化、相談体制の充実等他職種連携による質の高いサービス提供に取り組んでおります。

一方、厚生省老人保健福祉局企画課長通知により、省令に定める職員配置基準は最低基準であり、開設者は施設、設備、運営の向上に努めることを求められています。

そのため、老人保健施設の省令に定める職員配置基準は、利用者 3 人に 1 人の看護・介護職員配置とされていますが、当施設は 1.7 人に 1 人の職員配置となっており、全国の老人保健施設看護・介護職員平均配置人数（令和 5 年度）は、利用者 2.2 人に 1 人と比較して手厚い配置となっています。

また、通所リハビリテーション事業の配置状況についても入浴介助や送迎の添乗など利用者の安全確保等のため、省令に定める職員配置基準を上回る職員を配置しております。

常勤換算後の職員数（R7.3 末）※（ ）は兼務

	入所 常勤換算 後の職員数	入所施設担当 (参考) 仕様書	通所 常勤換算 後の職員数	通所施設担当 (参考) 仕様書
医師（施設長）	1 名	1 名	(1 名)	入所施設担当兼務
施設サービス課長	1 名	1 名（兼務可）	(1 名)	入所施設担当兼務
看護職員	7.7 名	5 名以上	2.8 名	1 名以上
介護職員	21.5 名	12 名以上	7.0 名	4 名以上
支援相談員	1 名	1 名	1 名	入所施設担当兼務
介護支援専門員	1 名	1 名（兼務可）	—	—
理学療法士又は作業療法士	5 名	1 名以上	(5 名)	入所施設担当兼務
言語聴覚士	0.7 名	—	(0.7 名)	入所施設担当兼務
管理栄養士	1.3 名	1 名	(1.3 名)	入所施設担当兼務
薬剤師	1 名	1 名	—	—
歯科衛生士	0.2 名	—	—	—
施設管理課長	1 名	1 名（兼務可）	(1 名)	入所施設担当兼務
事務員	2.5 名	1 名以上（兼務可）	(2.5 名)	入所施設担当兼務

※常勤換算：常勤職員 1 人当たり 1 日 8 時間勤務として算出

当協会職員には3種類の雇用形態があります。

- ・正職員：雇用期間の定めのない常勤の職員で、定期昇給・賞与・退職金制度が適用されます。

- ・常勤職員：期間雇用の常勤職員で、定期昇給、年2回の加給金は支給されますが、退職金制度はありません。なお、入職から5年以上の雇用者は、期間の定めはありません。

- ・パート職員：半年毎の雇用契約で、賃金は時間給で支払われ、退職金の支給はありません。

当老人保健施設も、開設当初は正職員が多く配置されていましたが、利用者の安全を確保する等の必要から人員増が必要となり、常勤職員とパート職員の雇用を進め、人件費の増大を抑えて来ました。

また、期間雇用労働者に関する法律の改正や雇用環境の変化に対応するため、当協会では、平成27年度から人事考課制度を本運用しております。

### 3. 稼働率及び運営状況について

当施設の短期入所含む入所について、令和6年度の年間平均稼働率は89%であり、入所延べ人数は短期入所を含め16,239人、前年度比790人減となり4.6%程度減少しております。要介護度3～5の占める割合は約59%（前年度約66%）でした。

退所者の状況としては、在宅復帰者の割合は約23%と前年度より約3%増加し、医療機関へ退所される方は43%と前年度より約8%減となりました。

また、在宅介護支援施設の役割として、在宅サービスである短期入所療養介護の利用者を多く受け入れています。延べ利用者数1,303人と前年度1,224人から延べ79人増加となり、地域のケアマネジャーをはじめとした在宅介護サービス事業所と連携し、在宅での介護者の支援を果たしています。

通所リハビリテーションや通所介護サービス、訪問介護を併用している方も多く、法人全体としても在宅介護支援を果たしています。

今後も在宅生活を続ける高齢者やその家族の支援を可能な限り行っていきたいと考えております。

通所リハビリテーション（予防を含む）は、国分寺市公設民営の老人保健施設として、11月より定員を45人とし、市民ニーズの高いリハビリテーションの強化を図ってまいりました。

利用者数合計は6,670人（前年度比380人増）で、年間平均稼働率は63%（前年度72%）、月平均利用者数は556人でした。

### 4. 損益について

入所の稼働率は年間で89%であり、前年度93%から4%利用率が減少しましたが、6年度の介護報酬改定に伴う基本報酬のアップ、また新たな加算取得により、事業収益は微増となっています。通所リハビリテーションは、11月より定員を30人から45人に拡大により、事業収益は約7,000千円の増となっています。新規利用者の確保に向け取り組んでいますが、稼働率が63%と昨年度より9%減となり、人件費や給食管理費、建物管理費等の負担増もあり、更に10月に廃止となった「ふれあい」の繰入金支出のため、結果として、経常収入は374,100千円、経常支出は528,500千円となり、154,398千円の経常損失となりました。

次年度は、稼働率の向上を図るとともに、経費削減等の経営健全化に努めてまいります。

### 5. 地域との交流について

今年度は、感染対策を継続しつつ、音楽グループによる合唱やオカリナ演奏のボランティア

ア活動を行ったほか、市主催のわんぱく学校の児童の訪問など、地域の方々と利用者との交流を実施しました。音楽に合わせ一緒に歌を歌ったり、児童たちが考えたクイズや劇などで楽しみ、利用者の笑顔も多く見られました。

今後も、高齢者施設として必要に応じた感染防止対策を図りつつ、地域との交流を図ってまいります。

## 6. 職員の研修について

当施設では年間の研修計画に基づき、職員等が交代で講師を務め、開催時期に応じたテーマで内部研修を開催しております。令和6年度は40の研修を53日間行い、延べ371名の職員が参加しました。

また、東京都、多摩立川保健所、老人保健施設協会、社会福祉協議会他、さまざまな機関等から研修会の案内が届き、必要と思われるものに職員を参加（73日115人参加）させ、参加した職員が内部研修の講師となって、最新の知識を職員全員が共有するよう努めております。

## 7. その他

地域貢献事業として、11月のクリーン運動に参加しました。

入所施設の面会については、昨年に引き続き4階すこやか入所施設内での対面方式（パーティションは設置）で実施しました。面会日は水曜日及び土曜日（各日8枠）で実施しました。今後、面会方法の見直し等を検討いたします。



納涼祭



わんぱく学校との交流



## Ⅱ 国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい

### 1. ふれあいの事業について

国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあいは、令和4年度より、定員を24人から15人に変更したことに伴い、市町村が管轄する地域密着型通所介護（予防を含む）に変更しました。

地域密着型通所介護施設を運営する事業者は、運営推進会議の開催が義務付けされています。今年度は、6月に開催し、利用者、家族、地域住民の代表者、国分寺市職員又は地域包括支援センター職員等5名の方にご参加いただき、施設で提供しているサービス内容等を明らかにして、地域に開かれたサービス、サービスの質の確保を図りました。

長年にわたり実施してまいりました通所介護事業「国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい」につきましても、市民ニーズの高い通所リハビリテーションの強化を図るため、10月末をもって廃止しています。

利用者の皆様には、運営変更のご理解をいただき、拡充した通所リハビリテーションや他のデイサービスへの変更などの手続きを行いました。

### 2. 職員配置について

地域密着型通所介護施設の運営については厚生労働省令に、生活相談員、看護師、介護職員、機能訓練指導員等有資格者の配置基準が定められています。

さらに、厚生省老人保健福祉局企画課長通知により、厚生省令に定める基準は最低基準であり、開設者は施設、設備、運営の向上に努めることを求められています。

#### 厚生省令による地域密着型通所介護施設の人員配置基準

生活相談員	サービス提供時間に応じて専従で1以上
看護職員	専従で1以上
介護職員	利用者の数が15人までは1以上、15人を超える場合にあっては利用者1人増すごとに0.2を加えた数以上。
機能訓練指導員	1以上

各種加算の算定をするためには、人員配置基準よりも手厚い配置が必要となります。

当施設は同じフロアで通所リハビリテーションを同時に行っているため、一体的にサービス提供が可能であり効率性を意識した運営をしていました。11月以降は、通所リハビリテーションに一本化して事業運営しています。

#### 常勤換算後の職員数（R6.10末廃止時）

	常勤換算後の職員数	（参考）仕様書
管理者	1	1（兼務可）
看護職員	1.5	1以上（兼務可）
介護職員	4.2	2以上（兼務可）
生活相談員	1	1以上（兼務可）
機能訓練指導員	1.5	1以上（兼務可）
事務員	1	1以上（兼務可）

※常勤換算：常勤職員1人当たり1日8時間勤務として算出

### 3. 稼働率・収益状況について

当施設の令和6年度の平均稼働率（10月末まで）は、6月に廃止することが決まったため、新規利用者を募集しなかったこともあり、35%と低い数値にとどまり、前年度比16%減、年間合計利用者数は907人、前年度比1,332人減少しております。月平均利用者数は129.6人でした。経常収入は126,285千円、経常支出は27,444千円となり、98,841千円の経常収益を計上しました。

廃止の決定により、新規利用の申込みが減少したことや、次の施設へ早めに移行した利用者もあり、稼働率低下の要因となった。委託費等の固定費や配置基準を満たすために人員は据え置きとなり、赤字が増幅する結果となった。赤字分は「他の会計からの繰入金収入」として「すこやか」へ振り替えを行った。

#### 直近3年間の実績推移

利用者数等	令和4年度	令和5年度	令和6年度
稼働率（%）	59	51	35
延利用者人数（人）	2,573	2,239	907
平均介護度	2.1	2.2	2.2

収支	令和4年度	令和5年度	令和6年度
経常収入（千円）	28,111	24,685	126,285
経常支出（千円）	46,808	46,527	27,444
損益（千円）	△18,697	△21,842	98,841

※令和6年度の経常収入126,285千円のうち116,093千円は、すこやか会計からの繰入金収入。

#### ふれあい会計の借入金会計別残高推移（千円）※記載残高は累計値となる

借入先会計	令和4年度	令和5年度	令和6年度
すこやか会計（短期借入金）	6,077	5,624	—
法人会計（短期借入金）	39,259	38,698	—
法人会計（長期借入金）	33,523	54,371	—
借入残高（計）	78,859	98,693	—

※事業廃止に伴い、すこやか会計に振り替えたため、令和6年度残高は皆減。

### 4. 地域との交流について

当施設は地域に開かれた施設をめざし、音楽グループによる合唱やオカリナ演奏のボランティア活動を行うなど、地域の方々と利用者との交流を実施しました。

また、園芸ボランティアの方々には、屋外で花や野菜を育てていただき、通所利用者や道行く皆さんに楽しんでいただきました。学生ボランティアのレクリエーション活動参加、市内中学生の職場体験学習の受け入れなどもあり、多世代交流も図ることが出来ました。

### 5. 職員の研修について

当施設（通所リハビリテーションを含む通所施設として実施）では年間の研修計画に基づき、職員が交代で講師を務め、開催時期に応じたテーマで内部研修を開催しております。令和6年度は27の研修を28日間行い、延べ271人の職員が参加しています。

また、外部研修もオンライン研修の他、対面での受講もあり合計23回の研修に延べ53人の職員が参加しました。

## 介護老人保健施設すこやか利用状況

病状が安定し入院治療の必要のない要介護高齢者等を対象に、介護老人保健施設内で、医学的管理のもとで、リハビリテーションや介護・その他必要な医療を行い、自立した日常生活が営むことができるようなサービスを提供しました。

通所リハビリテーションについては、地域のリハビリテーションのニーズに対応するため、令和6年11月より定員45人に拡充し、リハビリテーション機能の強化を図りました。

### ①入所延人数 (単位：人)

月	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4	236	300	418	216	65	1,235
5	264	297	402	207	55	1,225
6	235	316	367	264	88	1,270
7	248	323	397	271	59	1,298
8	183	337	379	306	8	1,213
9	133	330	421	286	42	1,212
10	240	288	473	300	52	1,353
11	151	314	446	300	78	1,289
12	114	363	406	278	65	1,226
1	129	374	325	301	47	1,176
2	123	322	315	287	55	1,102
3	166	418	290	375	88	1,337
合計	2,222	3,982	4,639	3,391	702	14,936

### ②短期入所延人数 (単位：人)

月	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4	0	0	3	18	15	41	21	98
5	0	0	2	8	23	39	16	88
6	0	0	0	33	18	34	32	117
7	0	0	18	15	48	29	27	137
8	0	0	27	32	25	43	21	148
9	0	0	17	18	13	42	18	108
10	0	0	21	13	14	31	22	101
11	0	0	19	13	12	32	32	108
12	0	0	17	4	8	22	17	68
1	0	0	12	18	13	33	16	92
2	0	0	14	31	11	37	19	112
3	0	4	14	30	24	31	23	126
合計	0	4	164	233	224	414	264	1,303

### ③通所リハビリテーション利用延人数 (単位：人)

月	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4	20	27	159	148	80	76	44	554
5	23	29	145	143	89	73	22	524
6	23	25	135	138	85	64	26	496
7	25	29	133	189	83	90	29	578
8	28	28	122	184	90	84	36	572
9	25	26	110	155	95	67	26	504
10	27	21	132	177	104	84	38	583
11	25	22	146	207	94	75	27	596
12	22	24	167	218	95	63	24	613
1	19	19	157	195	91	51	20	552
2	17	18	160	168	81	49	24	517
3	15	13	179	190	87	63	34	581
合計	269	281	1,745	2,112	1,074	839	350	6,670

## 高齢者在宅サービスセンターふれあい利用状況

居宅で生活している要支援・要介護者等に対し、通所による施設サービスを行い、必要な趣味・生きがい・日常動作訓練・入浴・食事・送迎サービスを提供しました。  
ふれあいについては、地域のリハビリテーションのニーズに対応するため、令和6年10月末をもって廃止しました。

ふれあい利用延人数

(単位：人)

月	要支援1	要支援2	要介護1	要介護2	要介護3	要介護4	要介護5	合計
4	4	8	33	65	25	15	0	150
5	3	7	30	69	27	19	0	155
6	3	9	25	73	28	9	0	147
7	4	0	25	68	20	8	0	125
8	5	0	30	72	17	8	0	132
9	4	0	34	46	23	0	0	107
10	0	0	30	49	12	0	0	91
合計	23	24	207	442	152	59	0	907

## 介護老人保健施設すこやか・高齢者在宅サービスセンターふれあい活動状況等

### ◎ 介護実習生受入及び介護体験等受入状況

介護老人保健施設すこやかで、高齢社会を担う専門職の育成として、介護実習生の受け入れを行いました。また、通所施設の高齢者在宅サービスセンターふれあい及びすこやか（通所リハビリテーション）では、教員免許取得の為の介護体験受入、介護体験ボランティア、市内中学校の職場体験学習等の受け入れを行いました。

#### ○介護実習生受け入れ状況

実習生受入課	介護老人保健施設すこやか	実施日数	出席延人数
学校名	十文字学園女子大学	8	16

#### ○教員免許取得のための介護体験受入状況

介護体験受入課	すこやか・ふれあい	実施日数	出席延人数
学校名	国立音楽大学	20	20
	昭和女子大学	5	5
	明治学院大学	10	15
	東京福祉大学	5	5
	亜細亜大学	5	5
	日本獣医生命科学大学	5	5
		50	55

#### ○介護体験ボランティアの受入状況

介護体験受入課	すこやか・ふれあい	実施日数	出席延人数
学校名	上半期受入なし		

#### ○一日看護体験学習受入状況

実習生受入課	介護老人保健施設すこやか	実施日数	出席延人数
学校名	都立神代高等学校	1	1

#### ○職場体験学習受入状況

実習生受入課	すこやか・ふれあい	実施日数	出席延人数
学校名	国分寺市立第一中学校	3	6
	国分寺市立第二中学校	2	6
	国分寺市立第五中学校	3	12
		8	24

### ◎ 職員の研修会及び講演会の受講状況

協会内や東京都などの研修会・講演会・勉強会・会議等を通じて、職務上必要な知識・情報・技術等幅広い知見を得て、自己の資質向上を目指し、利用者の支援に活用しています。

#### ○介護老人保健施設すこやか（入所）

外部研修受講			
	研修名等	実施日数	出席延人数
1	「介護報酬改定（詳細）説明会」「介護ロボット・ICT導入支援セミナー」	1	2
2	麻痺側側上肢に関わるための股関節機能	1	1
3	第10回認知症介護実践者研修	6	6
4	2024年介護報酬改定について	1	3
5	介護現場改革促進等事業「公開見学会」	1	1
6	令和6年度栄養管理講習会	4	7
7	栄養士のための介護報酬改定と新しい栄養評価基準について	1	2
8	高齢者虐待と身体拘束の基本的理解と防止のための実践的な取り組み	1	1
9	第14回認知症介護実践者研修	5	5
10	第1回認知症短期集中リハビリテーション研修（医師対象）	2	2

11	令和6年度 介護現場の生産性向上に関する《ビギナーセミナー》	1	2
12	介護施設における自立支援介護の理論と実践	1	3
13	採用力・広報力（入門編）	1	1
14	令和6年度 生産性向上セミナー	1	2
15	BI・日常生活自立度の評価はどのように考えるか	1	2
16	摂食嚥下機能の低下した高齢者の栄養管理	1	1
17	診療報酬改定に基づいた「リハ、栄養、口腔の推進」を考える①	1	1
18	臨床栄養WEBセミナー～高齢者の食欲不振に向き合う～	1	2
19	BCP訓練 令和6年度感染症対策研修・訓練支援事業	1	8
20	2024年度リハビリテーション研修会	1	2
21	第19回認知症介護実践者研修	5	5
22	BCP訓練 感染症対策講演会	1	1
23	高齢者権利擁護研修「高齢者虐待防止研修」【施設居住系サービス】	1	1
24	栄養士のための情報交換会	1	2
25	看取りケア～在宅で最期を迎えるために～	1	1
26	科学的介護情報システムによる科学的介護の推進	1	2
27	入所施設の医療連携を徹底解説～運営基準違反にならないために抑えるべきポイント	1	1
28	令和6年度レジオネラ対策講習会	1	1
29	トラブル対応研修会	1	1
30	介護記録の書き方・活かし方研修会	1	2
31	栄養部会研修会	2	2
32	公開講座「働くことが難しい子をもつ家族のライフプラン」	1	1
33	摂食嚥下機能支援事例検討会	1	2
34	指定管理者に向けた個人情報保護に関する研修	1	2
35	老人保健施設に対する集団指導	1	1
36	地域包括ケア研修兼ACP研修	1	1
37	人材定着に活かせる労務管理術	1	1
38	パーキンソン病Webセミナー	1	1
39	2024年度科学的介護情報システム（LIFE）研修会（実践編）	1	2
40	精神疾患ブラッシュアップ研修	1	2
41	介護支援専門員現任研修Ⅱ	1	1
42	身体拘束適正化研修	1	8
43	医療社会従事者研修会①②	1	2
44	診療報酬改定に基づいた「リハ、栄養、口腔の推進」を考える②	1	2
45	新しい公益法人会計基準オンライン説明会	1	1
46	高齢者施設におけるBCP訓練と研修実施方法	1	1
47	東京都プラチナナース就業継続支援事業 第2回施設管理者セミナー	1	1
48	令和7年度の処遇改善加算と令和6年度補正予算の様式公開	1	1
49	介護・看護を支える方のストーマケアセミナー	1	1
50	生産性向上に関わるICT化と補助金活用	1	2
51	介護老人保健施設における経営情報の見える化に関する説明会	1	2
52	地域ケアにおける疥癬対応	1	1
53	科学的介護情報システム（LIFE）第2回説明会	1	3
54	介護現場におけるハラスメント対策説明会	1	2
55	2024年度人材マネジメント塾	1	1
計		73	115

○介護老人保健施設すこやか（入所）

内部研修受講			
	研修名等	実施日数	出席延人数
1	BCP訓練 災害及び感染症BCPの内容確認	1	8
2	プライバシー保護の取り組み	1	9
3	介護技術（入浴）	1	9
4	緊急時対応（意識障害、脳梗塞、脳出血）、胸骨圧迫心臓マッサージ	1	8

5	施設サービス計画書（ケアプラン）の基本&WINCAREシステムを触ってみよう！	1	8
6	虐待について	1	10
7	口腔の健康状態の評価及び情報共有について	1	7
8	消火器の使い方について	8	32
9	緊急時の対応（誤嚥、窒息）	1	7
10	レクリエーション	1	8
11	熱中症と脱水症	1	7
12	手洗いと食中毒	1	7
13	間質性肺炎について	1	9
14	高齢者の骨折	1	9
15	身体拘束について	1	6
16	介護技術（実技）更衣、自立支援とは	1	9
17	脳梗塞・脳出血・ワーファリン	1	8
18	誤嚥性肺炎	1	9
19	入浴介助の注意点等	1	9
20	利用者とのコミュニケーションについて	1	9
21	失語症について	1	10
22	介護者の健康づくり（ストレスについて）	1	9
23	認知症の介護①	1	7
24	認知症の介護②	1	7
25	安全な口腔ケアの手技	1	7
26	実習指導研修会	1	7
27	新人職員研修	1	2
28	虐待について	1	9
29	プライバシー	1	9
30	介護技術（移動・移乗）	1	9
31	緊急時の対応手段	1	9
32	B C P 訓練 感染症予防と発生時の対応について（ガウンテクニック含む）	2	13
33	倫理及び法令遵守	1	9
34	事故発生又は再発防止	1	8
35	糖尿病	1	7
36	介護・看護を支える方のストーマケア	1	8
37	B C P 訓練 ノロウイルス嘔吐物処理	1	8
38	身体拘束とは	1	7
39	防災訓練	6	30
40	褥瘡予防	1	8
計		53	371

○介護老人保健施設すこやか（通所リハビリテーション）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

外部研修受講		
	研修名等	出席延人数
1	「介護報酬改定（詳細）説明会」「介護ロボット・ICT導入支援セミナー」	1
2	2024年介護報酬改定について	2
3	令和6年度国分寺市介護保険サービス事業者旨集団指導	5
4	令和6年度栄養管理講習会	7
5	国分寺市高齢者虐待対応マニュアル勉強会	1
6	B C P 訓練 令和6年度感染症対策研修・訓練支援事業	1
7	2024年度リハビリテーション研修会	1
8	令和6年度「東京都感染対策リーダー養成研修事業」公開講座	3
9	令和6年度高齢者虐待対応研修「住宅における身体拘束の廃止に向けた取り組みについて」	2
10	高齢者権利擁護研修「高齢者虐待防止研修」【居宅介護サービス事業者】	1
11	介護記録の書き方・活かし方研修会	1
12	摂食嚥下機能支援事例検討会	1
13	指定管理者に向けた個人情報保護に関する研修	21

14	老人保健施設に対する集団指導	1	1
15	地域リハビリテーション支援事業「福祉用具と自助具をうまく利用しよう」	1	1
16	精神疾患ブラッシュアップ研修	1	1
17	身体拘束適正化研修	1	3
計		23	53

○介護老人保健施設すこやか（通所リハビリテーション）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

内部研修受講			
	研修名等	実施日数	出席延人数
1	B C P 訓練 災害及び感染症 B C P の内容確認	1	3
2	組織とは	1	13
3	高齢者の感染症	1	11
4	ストレッチャー移乗、ベッドから車椅子移乗（スライドボード）	1	8
5	身体拘束	1	6
6	身体介護	1	7
7	介護予防・日常生活支援（総合事業）の通所型サービスとは	1	8
8	食中毒について	1	8
9	虐待	1	7
10	高齢者のための熱中症対策・予防策	1	11
11	身体介護 転倒からの立ち上がり	1	9
12	身体介護	1	11
13	災害・防災	1	10
14	組織	1	7
15	災害時対応	2	23
16	誤嚥	1	6
17	コミュニケーション	1	11
18	感染症、吐物処理手順	1	8
19	身体拘束	1	7
20	法令遵守	1	10
21	高齢者虐待	1	7
22	災害時、送迎中の緊急避難場所の確認	1	12
23	防犯対策マニュアル、さすまたの使用法	1	12
24	認知症ケア	1	8
25	言語障がいのある方とのコミュニケーションのポイント	1	7
26	移乗介助について	1	8
27	B C P 訓練 避難訓練	1	33
計		28	271

◎ すこやか・ふれあいの活動行事

さまざまなレクリエーションや趣味活動及び運動を行い、体を動かすことで心身機能の維持向上、手先や頭を使うレクリエーション・音楽鑑賞により脳の活性化を図りました。

また、利用者同士のふれあいを大切に了一日の活動プログラムを作成し、実施しております。

敬老会では、長寿の節目を迎えられた方に賀状を手渡し、お祝いをしました。

○介護老人保健施設すこやか（入所）

活動行事内容		実施日数	参加延人数
4月	お花見ドライブ	8	19
5月	外気浴&お茶会	9	34
6月	足浴でリラックス	14	44
7月	納涼祭	1	43
8月	フラダンス体操	1	39
9月	わんぱく学校 多世代交流（市主催）	1	67
	敬老会	1	44



10月	運動会	1	44
11～12月	足浴	10	32
12月	忘年会	1	47
2月	豆まき	1	39
3月	花見ドライブ	4	14
計		52	466

○介護老人保健施設すこやか（入所）

ボランティアによる定期活動・イベント		実施日数	参加延人数
園芸ボランティア		11	22
はぴねす 歌の教室		3	113
リネン交換等		31	31
オカリナ麦笛		1	50
パネルシアター「ピンポンパネル」		1	44
計		47	260

○介護老人保健施設すこやか（通所リハビリテーション）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

活動行事内容		実施日数	参加延人数
6月	地域密着型サービス運営会議	1	9
8月	夏祭り	1	27
9月	敬老会	1	30
1月	国分寺市立第四小学校「国分寺学、町探検隊」	1	6
計		4	72

○介護老人保健施設すこやか（通所リハビリテーション）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

ボランティアによる定期活動・イベント		実施日数	参加延人数
園芸ボランティア		11	22
レクリエーション補助等		18	36
NNガールズ		1	33
オカリナ麦笛		1	37
はぴねす 歌の教室		3	73
計		34	201

○介護老人保健施設すこやか

地域貢献活動		実施日数	参加延人数
車いすステーション登録		23	23
「クリーン運動」参加		1	14
計		24	37

◎ 災害対策訓練（BCP訓練・自衛消防訓練・避難訓練）

施設の利用者及び職員を対象に、入所施設は地震及び火災発生時の避難誘導、初期消火、災害備蓄食料品保管場所及び調理方法の確認を実施しました。通所リハビリ施設は3月に地震を想定した避難訓練を実施しました。

○すこやか入所施設

実施日	参加延人数
8月22日	9

○すこやか通所リハビリ施設

実施日	参加延人数
3月27日	33

◎ 普通救命講習（応急救護訓練）

緊急時の応急処置として、命を守る知識と自主救護能力の向上を目的に、人工呼吸法・心臓蘇生法・AEDの使い方・止血法などを行う応急救護訓練を9月に実施しました。救急車到着までの応急手当を習得しました。

○介護老人保健施設すこやか（入所）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

実施日	参加延人数
9月19日	16

◎ 施設設備改善

施設内で、ご利用者の生活環境の安全及び維持向上を図るため、新規導入及び年数の経過した設備を入れ替えました。

○介護老人保健施設すこやか（入所）

	設備改善内容	個数	実施時期
1	ワイヤレスマイク付き拡声器スピーカー	1	4月
2	AED	1	5月
3	電気スチームコンベクションオープン	1	5月
4	モバイルシンク	1	5月
5	暖房便座	1	5月
6	ワイヤレスマイク	1	6月
7	車椅子	2	6月
8	自動フィッティングマットレス	1	6月
9	ストレッチスリムマットレスベット	5	6月
10	アプリワゴン	1	7月
11	乾湿式掃除機	1	7月
12	パワーブレンダー（ミル付きミキサー）	1	9月
13	フードプロセッサ	1	10月
14	サーキュレーター	2	11月
15	耳/額式体温計	3	12月
16	配膳用おぼん	5	12月
17	低床ベッド（スイングアーム付き）	1	12月
18	器械戸棚	1	2月
19	オートクレーブ	1	3月
20	耳/額式体温計	3	3月
21	血圧計	2	3月

○介護老人保健施設すこやか（通所リハビリテーション）・高齢者在宅サービスセンターふれあい

	設備改善内容	個数	実施時期
1	日本版RBMT2023増補版検査セット	1	4月
2	ウォシュレット	1	5月
3	有酸素運動機器	1	5月
4	ワイヤレスマイク	2	5月
5	耳/額式体温計	1	7月
6	温熱療法機器湿式ホットパック	2	8月
7	さすまた	1	10月
8	ヨガボール	24	10月
9	ストップウォッチ	2	10月
10	セラバンド	6	12月
11	シャワーチェア	1	12月
12	温熱療法機器湿式ホットパック	2	12月
13	耳/額式体温計	1	2月
14	温熱療法機器湿式ホットパック	3	3月
15	トレーニング機器	3	3月

◎ 新型コロナウイルス感染症等の感染防止対策

○全職員に対して、出勤時の検温（検温表記録）・手指の消毒・マスク着用を行いました。

○入所施設の面会について、予約制として時間・人数等の制限を実施し感染防止対策を図りました。

収支決算書  
(令和6年度)  
令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日

施設名	国分寺市介護老人保健施設 すこやか
指定管理者名	一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会
指定管理期間	令和5年 4月 1日 から 令和10年 3月 31日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
市補助金	28,000,000	28,000,000	100.0%	
地方公共団体補助金収入	0	6,038,200		※居住支援補助金・介護支援専門員研修受講料補助金
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000	218,636	84.7%	
事業収入	346,317,000	339,377,411	98.0%	
その他の収入	93,000	466,673	501.8%	※公衆電話・自販機手数料・受取利息等
実質損失				
収入合計	374,668,000	374,100,920	99.8%	補正後予算に対する達成率は94.4%

2. 支出の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘要
人件費	267,483,700	296,032,432	110.7%	
給与・賃金	179,740,700	207,562,198	115.5%	
社会保険料	33,346,700	35,729,581	107.1%	
手当	48,840,000	51,460,114	105.4%	※通勤手当は課税対象
その他	5,556,300	1,280,539	23.0%	※退職引当金・福利厚生費
事務費	2,832,415	2,987,360	105.5%	※
消耗品費	782,855	924,843	118.1%	※
印刷製本費	83,755	20,790	24.8%	※
通信費	717,000	823,117	114.8%	※
使用料及び賃借料	43,350	54,655	126.1%	※
保険料	4,200	28,118	669.5%	※
ファイナンスリース料	752,000	885,279	117.7%	※
その他	449,255	250,558	55.8%	※職員被服費・研修費・会議費
管理費	27,389,105	27,550,665	100.6%	※
光熱水費	27,189,000	27,485,017	101.1%	※
電気料金	10,419,800	10,259,800	98.5%	※
ガス料金	7,790,900	9,421,400	120.9%	※
上下水道料金	8,978,300	7,803,817	86.9%	※
修繕費	200,105	65,648	32.8%	※
事業費	85,641,200	84,022,971	98.1%	※
消耗品費	2,973,000	2,379,302	80.0%	※生活用品・入浴用品等
賃借料	4,484,000	4,593,919	102.5%	※リネンリース等
委託費	47,521,700	48,988,642	103.1%	※給食委託費等
車両費	1,381,750	1,429,211	103.4%	※
材料費	29,185,000	26,546,951	91.0%	※医薬品・給食材料費等
旅費交通費	95,750	84,946	88.7%	※
法人税	20,395	0	0.0%	
租税公課	479,491	390,942	81.5%	
他会計への繰入金支出	0	116,093,193		
その他の支出	1,163,600	1,421,852	122.2%	※諸謝金・諸会費・雑費・車両運搬具等
実質収益				
支出合計	385,009,906	528,499,415	137.3%	補正後予算に対する達成率は99.4%

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。  
消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。  
指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。  
一般管理費(本社経費)、租税公課は別に算定根拠を示すこと。  
【予算の補正】別添補正予算及び増減理由のとおりに記載すること。

**【自主事業に係る決算報告】**

1. 収入の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る収入	0	0	0.0%	
実質損失		0		
収入合計	0	0	0.0%	

2. 支出の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る支出	0	0	0.0%	
実質収益		0		
支出合計	0	0	0.0%	

**【注意】**

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

**※収支計算に対する総括・自己評価**

入所、ショートステイの稼働率は5年度と比較して低下しているが、6年度の介護報酬改定に伴う基本報酬のアップ、また新たな加算取得により、事業収益は微増となった。また、通所リハビリテーションは令和5年11月より定員を30名→45名に増やしたことにより、事業収益が約7百万円の増となった。しかし、人件費や給食管理費、建物管理費等の負担が増えたことに加え、10月に廃止となったふれあいからの繰入金支出のため、大幅な赤字となった。今後もより一層の稼働率アップ、経費削減の努力が必要である。

**【指定期間中の状況】**

指定管理期間	令和5年 4月 1日 から 令和10年 3月 31日
指定管理費 収入総合計額(円)	0
指定管理費 支出総合計額(円)	0

指定管理費 市提示の総額上限額(円)	0
--------------------	---

指定期間中の 決算の状況	収入	支出	収支
令和5年度	361,725,029	366,154,592	-4,429,563
令和6年度	374,100,920	528,499,415	-154,398,495
計	735,825,949	894,654,007	-158,828,058

指定期間中の 自主事業の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	0	0	0
令和6年度	0	0	0
計	0	0	0

## 【一般管理費（本社経費），租税公課の算定根拠】

## ＜租税公課＞

	法人会計	すこやか会計
収入印紙	36,950	450
利子税	8,484	158
印紙税・重量税等	17,700	
消費税	2,143,800	
合計	2,206,934	608

(法人会計の各会計への按分方法)

当年度の課税収入割合により法人会計の経費を按分している

法人会計 すこやかへの 按分額	390,334
すこやか会計分	608
合計	390,942

※本社経費，租税公課の科目内訳も記載すること。

## 【記入例】

当該施設経費	20,000,000円
他施設1経費	18,000,000円
他施設2経費	24,000,000円
他施設3経費	24,000,000円
他施設4経費	14,000,000円
本社経費	5,000,000円
総額	105,000,000円

(内訳) 人件費，採用費，研修費，租税公課，減価償却費，広告費を計上。

(算定)

- ・ 按分率：当該施設経費20,000,000円 / (総額105,000,000円 - 本社経費5,000,000円) = 0.2
- ・ 当該施設の本社経費：5,000,000円 × 0.2 = 1,000,000円

収支計画書  
(令和6年度)  
令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日

施設名	国分寺市介護老人保健施設 すこやか
指定管理者名	一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会
指定管理期間	令和5年 4月 1日 から 令和10年 3月 31日

【指定管理業務に係る収支計画】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	摘 要
市補助金	28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000	
事業収入	346,317,000	
その他の収入	93,000	
収入合計	374,668,000	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額	摘 要
人件費	267,483,700	
給与・賃金	179,740,700	
社会保険料	33,346,700	
手当	48,840,000	※ 通勤手当は課税対象
その他	5,556,300	※ 退職引当金・福利厚生費
事務費	2,832,415	※
消耗品費	782,855	※
印刷製本費	83,755	※
通信費	717,000	※
使用料及び賃借料	43,350	※
保険料	4,200	※
ファイナンスリース料	752,000	※
その他	449,255	※ 職員被服費・研修費・会議費
管理費	27,389,105	※
光熱水費	27,189,000	※
電気料金	10,419,800	※
ガス料金	7,790,900	※
上下水道料金	8,978,300	※
修繕費	200,105	※
事業費	85,641,200	※
消耗品費	2,973,000	※ 利用者用食器・生活用品(ペーパータオル、洗剤等)
賃借料	4,484,000	※ リハビリ機械・寝具・リネンリース等
委託費	47,521,700	※ 給食委託費・建物管理等
車両費	1,381,750	※
材料費	29,185,000	※ 給食材料・介護用品(おむつ)・医薬品等
旅費交通費	95,750	※
法人税	20,395	
租税公課	479,491	
その他の支出	1,163,600	※ 諸謝金・支払利息・諸会費・雑費・車両運搬具等
支出合計	385,009,906	

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

※法人全体の予算額から指定管理すこやかに係る施策を抽出した額であるため、収入額と支出額が一致していません。

【自主事業に係る収支計画】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	摘 要
自主事業に係る収入	0	
収入合計	0	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	摘 要
自主事業に係る支出	0	
支出合計	0	

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。



収支決算書  
(令和6年度)  
令和 6年 4月 1日 から 令和 7年 3月 31日

施設名	国分寺市高齢者在宅サービスセンター ふれあい
指定管理者名	一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会
指定管理期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 10年 3月 31 日

【指定管理業務に係る決算報告】

1. 収入の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
事業収入	29,214,000	9,764,811	33.4%	
地方公共団体補助金収入	0	425,500		物価高騰等支援対応給付金
介護職員等処遇改善支援補助金収入	42,000	0		
その他の収入	1,000	2,066	206.6%	普通預金利息等
他会計からの繰入金収入	0	116,093,193		すこやかからの繰入金収入
実質損失				
収入合計	29,257,000	126,285,570	431.6%	補正後予算に対する達成率は98.4%

2. 支出の部 (単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
人件費	34,522,700	21,401,869	62.0%	
給与・賃金	26,910,700	16,607,509	61.7%	
社会保険料	3,899,700	2,535,743	65.0%	
手当	3,336,000	2,109,117	63.2%	※ 通勤手当は課税対象
その他	376,300	149,500	39.7%	※ 退職引当金・福利厚生費
事務費	892,415	472,533	52.9%	※
消耗品費	165,855	128,075	77.2%	※
印刷製本費	13,755	0	0.0%	※
通信費	190,000	33,361	17.6%	※
使用料及び賃借料	12,350	0	0.0%	※
保険料	4,200	0	0.0%	※
ファイナンスリース料	376,000	280,846	74.7%	※
その他	130,255	30,251	23.2%	※ 職員被服費、研修費 会議費
管理費	2,687,105	1,631,305	60.7%	※
光熱水費	2,677,000	1,631,305	60.9%	※
電気料金	1,046,600	615,088	58.8%	※
ガス料金	803,700	618,462	77.0%	※
上下水道料金	826,700	397,755	48.1%	※
修繕費	10,105	0	0.0%	※
什器備品購入支出	0	0		※
事業費	7,907,200	3,851,094	48.7%	※
消耗品費	150,000	21,163	14.1%	※ 生活用品・入浴用品等
賃借料	964,000	538,580	55.9%	※ リネンリース等
委託費	4,829,700	2,646,682	54.8%	※ 給食委託費等
車両費	835,750	240,589	28.8%	※
材料費	1,107,000	403,934	36.5%	※ 給食材料等
旅費交通費	20,750	146	0.7%	※
法人税	0	0		
租税公課	0	10		
その他の支出	342,600	87,654	25.6%	※支払利息、諸会費、雑費、諸謝金等
実質収益				
支出合計	46,352,020	27,444,465	59.2%	補正後予算に対する達成率は96.4%

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。  
消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。  
指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。  
【予算の補正】別添補正予算及び増減理由のとおり

**【自主事業に係る決算報告】**

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る収入	0	0	0.0%	
実質損失		0		
収入合計	0	0	0.0%	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	決算額 (B)	予算達成率 (B÷A)	摘 要
自主事業に係る支出	0	0	0.0%	
実質収益		0		
支出合計	0	0	0.0%	

**【注意】**

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

※収支計算に対する総括・自己評価

令和6年11月に事業所が廃止となった。そのため廃止前より、新規利用の申し込みが減少したことや、次のデイに早めに移られた利用者もあり、稼働率が低下した要因となった。稼働率は低下したが、委託費等の固定費や配置基準を満たすために人員は据え置きとなり、赤字が増幅する結果となった。赤字分は「他会計からの繰入金収入」としてすこやかへ振り替えた。

**【指定期間中の状況】**

指定管理期間	令和 5年 4月 1日 から 令和 10年 3月 31 日
指定管理費 収入総合計額(円)	0
指定管理費 支出総合計額(円)	0

指定管理費 市提示の総額上限額(円)	0
--------------------	---

指定期間中の 決算の状況	収入	支出	収支
令和5年度	24,684,511	46,527,393	△ 21,842,882
令和6年度	126,285,570	27,444,465	98,841,105
計	150,970,081	73,971,858	76,998,223

指定期間中の 自主事業の収支状況	収入	支出	収支
令和5年度	0	0	0
令和6年度	0	0	0
計	0	0	0

## 【一般管理費（本社経費），租税公課の算定根拠】

## ＜租税公課＞

	法人会計	ふれあい会計
収入印紙	36,950	
利子税	8,484	10
印紙税・重量税	17,700	
消費税	2,043,800	
合計	2,106,934	0

## （法人会計の各会計への按分方法）

当年度の課税収入割合により法人会計の経費を按分している

※6年度は11月に廃止となったためふれあいへの按分はなし

法人会計	
ふれあいへの 按分額	0
ふれあい会計分	10
合計	10

※本社経費，租税公課の科目内訳も記載すること。

## 【記入例】

当該施設経費	20,000,000円
他施設1経費	18,000,000円
他施設2経費	24,000,000円
他施設3経費	24,000,000円
他施設4経費	14,000,000円
本社経費	5,000,000円
総額	105,000,000円

（内訳）人件費，採用費，研修費，租税公課，減価償却費，広告費を計上。

（算定）

- ・按分率：当該施設経費20,000,000円/（総額105,000,000円-本社経費5,000,000円）＝0.2
- ・当該施設の本社経費：5,000,000円×0.2＝1,000,000円

収支計画書  
(令和6年度)  
令和6年 4月 1日 から 令和7年 3月 31日

施設名	国分寺市高齢者在宅サービスセンター ふれあい
指定管理者名	一般財団法人 国分寺市健康福祉サービス協会
指定管理期間	令和5年 4月 1日 から 令和10年 3月 31日

【指定管理業務に係る収支計画】

1. 収入の部 (単位:円)

科目	予算額	摘 要
事業収入	29,214,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収	42,000	
その他の収入	1,000	
収入合計	29,257,000	

2. 支出の部 (単位:円)

科目	予算額	摘 要
人件費	34,522,700	
給与・賃金	26,910,700	
社会保険料	3,899,700	
手当	3,336,000	※ 通勤手当は課税対象
その他	376,300	※ 退職引当金・福利厚生費
事務費	892,415	※
消耗品費	165,855	※
印刷製本費	13,755	※
通信費	190,000	※
使用料及び賃借料	12,350	※
保険料	4,200	※
ファイナンスリース料	376,000	※
その他	130,255	※ 職員被服費・研修費・会議費等
管理費	2,687,105	※
光熱水費	2,677,000	※
電気料金	1,046,600	※
ガス料金	803,700	※
上下水道料金	826,700	※
修繕費	10,105	※
事業費	7,907,200	※
消耗品費	150,000	※ 生活用品・入浴用品等
賃借料	964,000	※ リネンリース等
委託費	4,829,700	※ 給食委託費等
車両費	835,750	※
材料費	1,107,000	※ 給食材料等
旅費交通費	20,750	※
法人税	0	
租税公課	0	
その他の支出	342,600	※ 支払利息・諸会費・雑費等
支出合計	46,352,020	

【注意】

科目については、必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については、摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

※法人全体の予算額から指定管理ふれあいに係る施策を抽出した額であるため、収入額と支出額が一致していません。

【自主事業に係る収支計画】

1. 収入の部

(単位:円)

科目	予算額	摘 要
自主事業に係る収入	0	
収入合計	0	

2. 支出の部

(単位:円)

科目	予算額 (A)	摘 要
自主事業に係る支出	0	
支出合計	0	

【注意】

科目については, 必要に応じて適宜追加修正すること。

消費税課税対象経費については, 摘要欄(※印)を表示すること。

指定管理業務に係る決算と自主事業に係る決算は分けて記載すること。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第1号)原案

収入の部

事業	6年度当初	補正額	補正後予算額	備考
事業収益	346,317,000	0	346,317,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	78,535,000		78,535,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	12,858,000		12,858,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	7,437,000		7,437,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	28,258,000	0	28,258,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	93,000	0	93,000	
雑収入	93,000		93,000	自販機手数料等
合 計	374,668,000	0	374,668,000	

6年度当初予算額	374,668,000
補正後予算額	374,668,000
増減率	0.00%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第1号)原案

支出の部(1)

事業	6年度当初	補正額	補正後予算額	備考
給料手当	180,076,000		180,076,000	
臨時雇賃金	47,994,000		47,994,000	
法定福利費	33,253,000		33,253,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	5,600,000		5,600,000	医薬品
材料費	23,585,000		23,585,000	食材費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	1,226,000		1,226,000	健康診断他
職員被服費	300,000		300,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	717,000		717,000	電話・切手他
消耗什器備品費	320,000		320,000	備品費
消耗品費	3,420,000		3,420,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000		200,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	27,168,000		27,168,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,366,000		1,366,000	燃料費・検査費等
賃借料	4,520,000		4,520,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	330,000		330,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	59,000		59,000	
委託費	47,440,000		47,440,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	350,000		350,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	378,420,000	0	378,420,000	

6年度当初予算額	378,420,000
補正後予算額	378,420,000
増減率	0.00%

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第1号)原案

支出の部(2)

事業	6年度当初	補正額	補正後予算額	備考 (管理費按分率)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	1,900		1,900	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	4,200	10,710	14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	81,700		81,700	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	4,276,000		4,276,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	52,400		52,400	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
ファイナンス・リース債務返済支出	752,000		752,000	パソコン
小計	6,589,906	10,710	6,600,616	
合計	385,009,906	10,710	385,020,616	

6年度当初予算額	385,009,906
補正後予算額	385,020,616
増減率	0.00%



令和6年度 ふれあい 補正予算(第1号)原案

収入の部

事業		6年度当初	補正額	補正後予算額	備考
事業収益		29,214,000	0	29,214,000	
	居宅介護料収入	23,529,000		23,529,000	通所介護報酬
	居宅介護利用者負担金収入	3,037,000		3,037,000	通所介護報酬利用者負担
	介護予防・日常生活支援総合事業収入	323,000		323,000	
	介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益	78,000		78,000	
	居宅介護利用者等利用料収入	109,000		109,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
	居宅介護利用者等食費収入	2,064,000		2,064,000	
	介護予防・日常生活支援総合事業利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
	介護予防・日常生活支援総合事業利用者食費収入	73,000		73,000	
補助金		42,000	0	42,000	
	介護職員等処遇改善支援補助金収入	42,000		42,000	
雑収入		1,000	0	1,000	
	受取利息収入	1,000	0	1,000	
合 計		29,257,000	0	29,257,000	

6年度当初予算額	29,257,000
補正後予算額	29,257,000
増減率	0.00%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 ふれあい 補正予算(第1号)原案

支出の部(1)

事業	6年度当初	補正額	補正後予算額	備考
給料手当	17,946,000		17,946,000	
臨時雇賃金	11,790,000		11,790,000	
法定福利費	3,806,000		3,806,000	社会保険料事業種負担
材料費	1,107,000		1,107,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	180,000		180,000	健康診断他
職員被服費	120,000		120,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	190,000		190,000	電話・切手他
消耗什器備品費	60,000		60,000	備品費
消耗品費	240,000		240,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	2,656,000		2,656,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	820,000		820,000	燃料費・検査費等
賃借料	969,000		969,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	132,000		132,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
支払利息	30,000		30,000	
委託費	4,748,000		4,748,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	44,889,000	0	44,889,000	

6年度当初予算額	44,889,000
補正後予算額	44,889,000
増減率	0.0%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第1号)原案

支出の部(2)

事業		6年度当初	補正額	補正後予算額	備考 (管理費按分率 総務課作成)
	役員報酬	15,000		15,000	10.0%
	給料手当	495,600		495,600	10.0%
	臨時雇賃金	100	0	100	10.0%
	法定福利費	93,700	0	93,700	10.0%
	福利厚生費	1,900	0	1,900	10.0%
	研修費	3,255	0	3,255	10.5%
	会議費	1,000	0	1,000	10.0%
	旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
	消耗什器備品費	105	0	105	10.5%
	消耗品費	15,750	0	15,750	10.5%
	修繕費	105		105	10.5%
	印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
	車両費	15,750	0	15,750	10.5%
	光熱水料費	21,000	0	21,000	10.5%
	賃借料	7,350		7,350	10.5%
	保険料	4,200	10,710	14,910	10.5%
	諸謝金	96,000	0	96,000	10.0%
	委託料	81,700		81,700	10.0%
	支払利息	100		100	10.0%
	雑費	10,500		10,500	10.5%
	退職給付引当資産取得支出	142,000		142,000	
	退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	52,400	0	52,400	10.0%
	ファイナンス・リース債務返済支出	376,000		376,000	パソコン
小計		1,463,020	10,710	1,473,730	
合計		46,352,020	10,710	46,362,730	

6年当初予算額	46,352,020
補正後予算額	46,362,730
増減率	0.02%

令和6年度補正予算（第1号）主な増減理由

会計	事業	主な増減理由
公益目的	普及・人材・相談	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	在宅	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	障害 (居宅介護)	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	障害 (重度訪問介護)	収入) 増減なし。 支出) 増減なし。
	市受託	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	公益	収入) 増減なし。 支出) 増減なし。
収益事業	すこやか	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	ふれあい	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	障害者センター建物	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	いずみプラザ建物	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	訪問介護	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
	居宅介護	収入) 増減なし。 支出) 役員賠償責任保険加入による増（按分）。
法人		収入) 事業運営基金積立資産取崩の増。前期繰越収入の減 支出) 増減なし。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第2号)原案

収入の部

事業	6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備考
事業収益	346,317,000	15,236,000	361,553,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	78,535,000	12,251,000	90,786,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	12,858,000	2,053,000	14,911,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	7,437,000	932,000	8,369,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	28,258,000	0	28,258,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	93,000	400,000	493,000	
雑収入	93,000	400,000	493,000	自販機手数料等
合 計	374,668,000	15,636,000	390,304,000	

6年度第1次補正	374,668,000
補正後予算額	390,304,000
増減率	4.17%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第2号)原案

支出の部(1)

事 業	6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備 考
給料手当	180,076,000	6,446,000	186,522,000	
臨時雇賃金	47,994,000	4,590,000	52,584,000	
法定福利費	33,253,000	1,306,000	34,559,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	5,600,000		5,600,000	医薬品
材料費	23,585,000	482,000	24,067,000	食料費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	1,226,000	1,069,000	2,295,000	健康診断他
職員被服費	300,000	70,000	370,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	717,000	265,000	982,000	電話・切手他
消耗什器備品費	320,000	60,000	380,000	備品費
消耗品費	3,420,000	60,000	3,480,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000		200,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	27,168,000	916,000	28,084,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,366,000	478,000	1,844,000	燃料費・検査費等
賃借料	4,520,000	631,000	5,151,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	330,000	40,000	370,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	59,000	7,000	66,000	
委託費	47,440,000	1,994,000	49,434,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	350,000	400,000	750,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	378,420,000	18,814,000	397,234,000	

6年度第1次補正	378,420,000
補正後予算額	397,234,000
増減率	4.97%

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第2号)原案

支出の部(2)

事 業	6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備 考 (管理費按分率)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	11,500		11,500	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	14,910		14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	81,700		81,700	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	5,176,000		5,176,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400		61,400	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
ファイナンス・リース債務返済支出	847,000		847,000	パソコン
小 計	7,614,216	0	7,614,216	
合 計	386,034,216	18,814,000	404,848,216	

6年度第1次補正	386,034,216
補正後予算額	404,848,216
増減率	4.87%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第2号)原案

収入の部

事業		6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備考
事業収益		29,214,000	▲ 17,496,000	11,718,000	
	居宅介護料収入	23,529,000	▲ 14,180,000	9,349,000	通所介護報酬
	居宅介護利用者負担金収入	3,037,000	▲ 1,789,000	1,248,000	通所介護報酬利用者負担
	介護予防・日常生活支援総合事業 収入	323,000	▲ 184,000	139,000	
	介護予防・日常生活支援総合事業 利用者負担金収益	78,000	▲ 52,000	26,000	
	居宅介護利用者等利用料収入	109,000	▲ 7,000	102,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
	居宅介護利用者等食費収入	2,064,000	▲ 1,241,000	823,000	
	介護予防・日常生活支援総合事業 利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
	介護予防・日常生活支援総合事業 利 用者食費収入	73,000	▲ 43,000	30,000	
補助金		42,000	▲ 42,000	0	
	介護職員等処遇改善支援補助金収入	42,000	▲ 42,000	0	
雑収入		1,000	0	1,000	
	受取利息収入	1,000	0	1,000	
合 計		29,257,000	▲ 17,538,000	11,719,000	

6年度第1次補正	29,257,000
補正後予算額	11,719,000
増減率	-59.94%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。



令和6年度 ふれあい 補正予算(第2号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備 考
給料手当	17,946,000	▲ 6,446,000	11,500,000	
臨時雇賃金	11,790,000	▲ 4,590,000	7,200,000	
法定福利費	3,806,000	▲ 1,306,000	2,500,000	社会保険料事業種負担
材料費	1,107,000	▲ 648,000	459,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	180,000	180,000	360,000	健康診断他
職員被服費	120,000	▲ 70,000	50,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	190,000	▲ 145,000	45,000	電話・切手他
消耗什器備品費	60,000	▲ 60,000	0	備品費
消耗品費	240,000	▲ 60,000	180,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	2,656,000	▲ 916,000	1,740,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	820,000	▲ 444,000	376,000	燃料費・検査費等
賃借料	969,000	▲ 385,000	584,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	132,000	▲ 62,000	70,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
支払利息	30,000	▲ 7,000	23,000	
委託費	4,748,000	▲ 2,022,000	2,726,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	44,889,000	▲ 16,981,000	27,908,000	

6年度第1次補正	44,889,000
補正後予算額	27,908,000
増減率	-37.8%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第2号)原案

支出の部(2)

事 業	6年度 第1次補正	補正額	第2次補正後 予算額	備 考 (管理費按分率 総務課作成)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	1,900	9,600	11,500	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	14,910		14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
委託料	81,700		81,700	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	142,000	▲ 60,000	82,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	52,400	9,000	61,400	10.0%
ファイナンス・リース債務返済支出	376,000	▲ 95,000	281,000	パソコン
小 計	1,473,730	▲ 136,400	1,337,330	
合 計	46,362,730	▲ 17,117,400	29,245,330	

6年度第1次補正	46,362,730
補正後予算額	29,245,330
増減率	-36.92%

令和6年度補正予算（第2号）主な増減理由

会計	事業	主な増減理由
公益目的	普及・人材・相談	収入) 増減なし。 支出) 「あったかい護」部数の増に伴う印刷製本費及び委託料の単価UP 4.2円⇒4.4円に伴う増。慶弔費の増（各会計按分）。
	在宅	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増
	障害 (居宅介護)	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。
	障害 (重度訪問介護)	収入) 増減なし。 支出) 増減なし。
	市受託	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。
	公益	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン）の増
収益事業	すこやか	収入) 通所リハ11月より定員30名⇒45名による増及び稼働率80%⇒75%による減。保険金適用による雑収入の増。 支出) 収入に同じ。慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増。処遇改善改善手当が6月より手当から給与に移行し退職給付引当金に変更（増）が生じた。
	ふれあい	収入) 11月事業廃止に伴う減及び稼働率60%⇒40%による減。 支出) 収入に同じ。慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増。
	障害者センター建物	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。
	いずみプラザ建物	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。
	訪問介護	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増。処遇改善改善手当が6月より手当から給与に移行し退職給付引当金に変更（増）が生じた。
	居宅介護	収入) 増減なし。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増。処遇改善改善手当が6月より手当から給与に移行し退職給付引当金に変更（増）が生じた。
法人		収入) 退職手当対象職員退職に伴う退職給付資産取崩。 支出) 慶弔費の増（各会計按分）。福利厚生費（コロナワクチン）の増。退職手当対象職員退職に伴う退職給付の増
※予備費充用		研修用パソコン不具合により、消耗什器備品へ149,000円充用した。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第3号)原案

収入の部

事業	6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備考
事業収益	361,553,000	0	361,553,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	90,786,000		90,786,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	14,911,000		14,911,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	8,369,000		8,369,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	28,258,000	5,992,000	34,250,000	
地方公共団体補助金収入	0	5,992,000	5,992,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	493,000	0	493,000	
雑収入	493,000		493,000	自販機手数料等
合 計	390,304,000	5,992,000	396,296,000	

6年度第2次補正	390,304,000
補正後予算額	396,296,000
増減率	1.54%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第3号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備考
給料手当	186,522,000	2,410,000	188,932,000	
臨時雇賃金	52,584,000	2,800,000	55,384,000	
法定福利費	34,559,000	782,000	35,341,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	5,600,000		5,600,000	医薬品
材料費	24,067,000		24,067,000	食材費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	2,295,000		2,295,000	健康診断他
職員被服費	370,000		370,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	982,000		982,000	電話・切手他
消耗什器備品費	380,000		380,000	備品費
消耗品費	3,480,000		3,480,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000		200,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	28,084,000		28,084,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,844,000		1,844,000	燃料費・検査費等
賃借料	5,151,000		5,151,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	370,000		370,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	66,000	15,000	81,000	
委託費	49,434,000	8,000	49,442,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	750,000		750,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	397,234,000	6,015,000	403,249,000	

6年度第2次補正	397,234,000
補正後予算額	403,249,000
増減率	1.51%

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第3号)原案

支出の部(2)

事業	6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備考 (管理費按分率)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	11,500		11,500	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	14,910		14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	81,700	1,100	82,800	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	5,176,000		5,176,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400		61,400	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
什器備品購入支出	0	11,300	11,300	
ファイナンス・リース債務返済支出	847,000	160,000	1,007,000	パソコン
小計	7,614,216	172,400	7,786,616	
合計	404,848,216	6,187,400	411,035,616	

6年度第2次補正	404,848,216
補正後予算額	411,035,616
増減率	1.53%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第3号)原案

収入の部

事業	6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備考
事業収益	11,718,000	0	11,718,000	
居宅介護料収入	9,349,000		9,349,000	通所介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	1,248,000		1,248,000	通所介護報酬利用者負担
介護予防・日常生活支援総合事業 収入	139,000		139,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者負担金収益	26,000		26,000	
居宅介護利用者等利用料収入	102,000		102,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
居宅介護利用者等食費収入	823,000		823,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
介護予防・日常生活支援総合事業 利 用者食費収入	30,000		30,000	
補助金	0	426,000	426,000	
地方公共団体補助金収入	0	426,000	426,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	0		0	
雑収入	1,000	0	1,000	
受取利息収入	1,000	0	1,000	
合 計	11,719,000	426,000	12,145,000	

6年度第2次補正	11,719,000
補正後予算額	12,145,000
増減率	3.64%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 ふれあい 補正予算(第3号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備考
給料手当	11,500,000	370,000	11,870,000	
臨時雇賃金	7,200,000		7,200,000	
法定福利費	2,500,000	56,000	2,556,000	社会保険料事業種負担
材料費	459,000		459,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	360,000		360,000	健康診断他
職員被服費	50,000		50,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	45,000		45,000	電話・切手他
消耗什器備品費	0		0	備品費
消耗品費	180,000		180,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	1,740,000		1,740,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	376,000		376,000	燃料費・検査費等
賃借料	584,000		584,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	70,000		70,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	0	1,000	1,000	
支払利息	23,000		23,000	
委託費	2,726,000		2,726,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	27,908,000	427,000	28,335,000	

6年度第2次補正	27,908,000
補正後予算額	28,335,000
増減率	1.5%



令和6年度 ふれあい 補正予算(第3号)原案

支出の部(2)

事 業		6年度 第2次補正	補正額	第3次補正後 予算額	備 考 (管理費按分率 総務課作成)
	役員報酬	15,000		15,000	10.0%
	給料手当	495,600		495,600	10.0%
	臨時雇賃金	100		100	10.0%
	法定福利費	93,700		93,700	10.0%
	福利厚生費	11,500		11,500	10.0%
	研修費	3,255		3,255	10.5%
	会議費	1,000		1,000	10.0%
	旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
	消耗什器備品費	105		105	10.5%
	消耗品費	15,750		15,750	10.5%
	修繕費	105		105	10.5%
	印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
	車両費	15,750		15,750	10.5%
	光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
	賃借料	7,350		7,350	10.5%
	保険料	14,910		14,910	10.5%
	諸謝金	96,000		96,000	10.0%
	委託料	81,700	1,100	82,800	10.0%
	支払利息	100		100	10.0%
	雑費	10,500		10,500	10.5%
	退職給付引当資産取得支出	82,000		82,000	
	退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400		61,400	10.0%
	什器備品購入支出	0	11,300	11,300	
	ファイナンス・リース債務返済支出	281,000		281,000	パソコン
小 計		1,337,330	12,400	1,349,730	
合 計		29,245,330	439,400	29,684,730	

6年度第2次補正	29,245,330
補正後予算額	29,684,730
増減率	1.50%

令和6年度補正予算（第3号）主な増減理由

会計	事業	主な増減理由
公益目的	普及・人材・相談	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	在宅	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	障害 (居宅介護)	収入) 東京都の支払い通知（処遇改善臨時特別交付金）による増。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	障害 (重度訪問介護)	収入) 東京都の支払い通知（処遇改善臨時特別交付金）による増。 支出) 増減なし。
	市受託	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	公益	収入) 東京都介護職員居住支援特別手当事業補助金による増。 支出) 東京都介護職員居住支援特別手当による増。
収益事業	すこやか	収入) 東京都介護職員居住支援特別手当事業補助金による増。 支出) 東京都介護職員居住支援特別手当による増。プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。通所リハビリ定員増に伴うパソコンの増設（リース2台）。
	ふれあい	収入) 東京都介護職員居住支援特別手当事業補助金による増。 支出) 東京都介護職員居住支援特別手当による増。プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。決算利息に対する租税公課（利子税）の増。
	障害者センター建物	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	いずみプラザ建物	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	訪問介護	収入) 東京都介護職員居住支援特別手当事業補助金による増。 支出) 東京都介護職員居住支援特別手当による増。プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	居宅介護	収入) 東京都介護職員居住支援特別手当事業補助金による増。 支出) 東京都介護職員居住支援特別手当による増。プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
	法人	収入) 増減なし。 支出) プリンター不具合による購入費（管理費按分：委託料&什器備品購入）による増。
※予備費充用		8/30充用（2号補正で説明済）について科目を2つに分けた。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第4号)原案

収入の部

事業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備 考
事業収益	361,553,000	0	361,553,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	90,786,000		90,786,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	14,911,000		14,911,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	8,369,000		8,369,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	34,250,000	23,000	34,273,000	
地方公共団体補助金収入	5,992,000	23,000	6,015,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	493,000	0	493,000	
雑収入	493,000		493,000	自販機手数料等
合 計	396,296,000	23,000	396,319,000	

6年度第3次補正	396,296,000
補正後予算額	396,319,000
増減率	0.01%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第4号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備考
給料手当	188,932,000		188,932,000	
臨時雇賃金	55,384,000	12,694,000	68,078,000	
法定福利費	35,341,000		35,341,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	5,600,000		5,600,000	医薬品
材料費	24,067,000		24,067,000	食材費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	2,295,000	▲ 850,000	1,445,000	健康診断他
職員被服費	370,000		370,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	982,000		982,000	電話・切手他
消耗什器備品費	380,000		380,000	備品費
消耗品費	3,480,000		3,480,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000		200,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	28,084,000		28,084,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,844,000		1,844,000	燃料費・検査費等
賃借料	5,151,000		5,151,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	370,000		370,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	81,000		81,000	
委託費	49,442,000		49,442,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	750,000		750,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	403,249,000	11,844,000	415,093,000	

6年度第3次補正	403,249,000
補正後予算額	415,093,000
増減率	2.94%

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第4号)原案

支出の部(2)

事 業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備 考 (管理費按分率)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	11,500	▲ 1,500	10,000	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	14,910		14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	82,800		82,800	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	5,176,000		5,176,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400		61,400	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
什器備品購入支出	11,300		11,300	
ファイナンス・リース債務返済支出	1,007,000	▲ 121,000	886,000	パソコン
小 計	7,786,616	▲ 122,500	7,664,116	
合 計	411,035,616	11,721,500	422,757,116	

6年度第3次補正	411,035,616
補正後予算額	422,757,116
増減率	2.85%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第4号)原案

収入の部

事業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備考
事業収益	11,718,000	0	11,718,000	
居宅介護料収入	9,349,000		9,349,000	通所介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	1,248,000		1,248,000	通所介護報酬利用者負担
介護予防・日常生活支援総合事業 収入	139,000		139,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者負担金収益	26,000		26,000	
居宅介護利用者等利用料収入	102,000		102,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
居宅介護利用者等食費収入	823,000		823,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
介護予防・日常生活支援総合事業 利 用者食費収入	30,000		30,000	
補助金	426,000	0	426,000	
地方公共団体補助金収入	426,000		426,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	0		0	
雑収入	1,000	2,000	3,000	
受取利息収入	1,000	0	1,000	
雑収入	0	2,000	2,000	
合 計	12,145,000	2,000	12,147,000	

6年度第3次補正	12,145,000
補正後予算額	12,147,000
増減率	0.02%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 ふれあい 補正予算(第4号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備 考
給料手当	11,870,000		11,870,000	
臨時雇賃金	7,200,000		7,200,000	
法定福利費	2,556,000		2,556,000	社会保険料事業種負担
材料費	459,000		459,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	360,000	▲ 165,000	195,000	健康診断他
職員被服費	50,000		50,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	45,000		45,000	電話・切手他
消耗什器備品費	0		0	備品費
消耗品費	180,000		180,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	1,740,000		1,740,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	376,000		376,000	燃料費・検査費等
賃借料	584,000		584,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	70,000		70,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	1,000		1,000	
支払利息	23,000		23,000	
委託費	2,726,000		2,726,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	28,335,000	▲ 165,000	28,170,000	

6年度第3次補正	28,335,000
補正後予算額	28,170,000
増減率	-0.6%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第4号)原案

支出の部(2)

事業	6年度 第3次補正	補正額	第4次補正後 予算額	備考 (管理費按分率 総務課作成)
役員報酬	15,000		15,000	10.0%
給料手当	495,600		495,600	10.0%
臨時雇賃金	100		100	10.0%
法定福利費	93,700		93,700	10.0%
福利厚生費	11,500	▲ 1,500	10,000	10.0%
研修費	3,255		3,255	10.5%
会議費	1,000		1,000	10.0%
旅費交通費	15,750		15,750	10.5%
消耗什器備品費	105		105	10.5%
消耗品費	15,750		15,750	10.5%
修繕費	105		105	10.5%
印刷製本費	13,755		13,755	10.5%
車両費	15,750		15,750	10.5%
光熱水料費	21,000		21,000	10.5%
賃借料	7,350		7,350	10.5%
保険料	14,910		14,910	10.5%
諸謝金	96,000		96,000	10.0%
委託料	82,800		82,800	10.0%
支払利息	100		100	10.0%
雑費	10,500		10,500	10.5%
退職給付引当資産取得支出	82,000		82,000	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400		61,400	10.0%
什器備品購入支出	11,300		11,300	
ファイナンス・リース債務返済支出	281,000		281,000	パソコン
小 計	1,349,730	▲ 1,500	1,348,230	
合 計	29,684,730	▲ 166,500	29,518,230	

6年度第3次補正	29,684,730
補正後予算額	29,518,230
増減率	-0.56%



令和6年度補正予算（第4号）主な増減理由

会計	事業	主な増減理由
公益目的	普及・人材・相談	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。
	在宅	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
	障害 （居宅介護）	収入) 処遇改善支援補助金（4・5月分）確定に伴う増。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。
	障害 （重度訪問介護）	収入) 増減なし。 支出) 増減なし。
	市受託	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。
	公益	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
収益事業	すこやか	収入) 介護支援専門員法定研修受講料補助金（東京都3/4・市1/4）の増。 支出) 臨時雇賃金の増。ファイナンスリース不用額の減。福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
	ふれあい	収入) 勤労者サービスセンター補助金（インフルエンザ予防接種）の増。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
	障害者センター建物	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。
	いずみプラザ建物	収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。
	訪問介護	収入) 処遇改善支援補助金（4・5月分）確定に伴う増。 支出) 自転車修繕料の増。福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
	居宅介護	収入) 介護支援専門員法定研修受講料補助金（東京都3/4・市1/4）の増。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減。
法人		収入) 増減なし。 支出) 福利厚生費（コロナワクチン助成）不用額の減（法人按分）。次期繰越収支差額の減
※予備費充用		なし

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第5号)原案

収入の部

事業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備考
事業収益	361,553,000	0	361,553,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	90,786,000		90,786,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	14,911,000		14,911,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	8,369,000		8,369,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	34,273,000	0	34,273,000	
地方公共団体補助金収入	6,015,000		6,015,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	493,000	0	494,000	
受取利息収入	0	1,000	1,000	
雑収入	493,000		493,000	自販機手数料等
合 計	396,319,000	0	396,320,000	

6年度第4次補正	396,319,000
補正後予算額	396,320,000
増減率	0.00%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第5号)原案

支出の部(1)

事 業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備 考
給料手当	188,932,000	▲ 2,432,000	186,500,000	
臨時雇賃金	68,078,000	2,922,000	71,000,000	
法定福利費	35,341,000	▲ 1,261,000	34,080,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	5,600,000	▲ 790,000	4,810,000	医薬品
材料費	24,067,000	▲ 734,000	23,333,000	食材費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	1,445,000		1,445,000	健康診断他
職員被服費	370,000		370,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	982,000		982,000	電話・切手他
消耗什器備品費	380,000		380,000	備品費
消耗品費	3,480,000		3,480,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000		200,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	28,084,000		28,084,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,844,000	▲ 297,000	1,547,000	燃料費・検査費等
賃借料	5,151,000	▲ 151,000	5,000,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	370,000		370,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	81,000		81,000	
委託費	49,442,000	▲ 142,000	49,300,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	750,000		750,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	415,093,000	▲ 2,885,000	412,208,000	

6年度第4次補正	415,093,000
補正後予算額	412,208,000
増減率	-0.70%

令和6年度 老健すこやか 補正予算(第5号)原案

支出の部(2)

事業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備考 (管理費按分率)
役員報酬	15,000	15,000	30,000	10.0%
給料手当	495,600	495,600	991,200	10.0%
臨時雇賃金	100	100	200	10.0%
法定福利費	93,700	93,700	187,400	10.0%
福利厚生費	10,000	10,000	20,000	10.0%
研修費	3,255	3,255	6,510	10.5%
会議費	1,000	1,000	2,000	10.0%
旅費交通費	15,750	15,750	31,500	10.5%
消耗什器備品費	105	105	210	10.5%
消耗品費	15,750	15,750	31,500	10.5%
修繕費	105	105	210	10.5%
印刷製本費	13,755	13,755	27,510	10.5%
車両費	15,750	19,950	35,700	10.5%
光熱水料費	21,000	21,000	42,000	10.5%
賃借料	7,350	7,350	14,700	10.5%
保険料	14,910	14,910	29,820	10.5%
諸謝金	96,000	96,000	192,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	82,800	82,800	165,600	10.0%
支払利息	100	100	200	10.0%
雑費	10,500	10,500	21,000	10.5%
他会計への繰入金支出		116,094,000	116,094,000	
退職給付引当資産取得支出	5,176,000	▲ 5,176,000	0	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400	▲ 61,400	0	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
什器備品購入支出	11,300	▲ 11,300	0	
ファイナンス・リース債務返済支出	886,000		886,000	パソコン
小計	7,664,116	111,762,030	119,426,146	
合計	422,757,116	108,877,030	531,634,146	

6年度第4次補正	422,757,116
補正後予算額	531,634,146
増減率	25.75%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第5号)原案

収入の部

事業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備考
事業収益	11,718,000	0	11,718,000	
居宅介護料収入	9,349,000		9,349,000	通所介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	1,248,000		1,248,000	通所介護報酬利用者負担
介護予防・日常生活支援総合事業 収入	139,000		139,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者負担金収益	26,000		26,000	
居宅介護利用者等利用料収入	102,000		102,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
居宅介護利用者等食費収入	823,000		823,000	
介護予防・日常生活支援総合事業 利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
介護予防・日常生活支援総合事業 利 用者食費収入	30,000		30,000	
補助金	426,000	0	426,000	
地方公共団体補助金収入	426,000		426,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	0		0	
雑収入	3,000	0	3,000	
受取利息収入	1,000		1,000	
雑収入	2,000		2,000	
他会計からの繰入金収入	0	116,094,000	116,094,000	
合 計	12,147,000	116,094,000	128,241,000	

6年度第4次補正	12,147,000
補正後予算額	128,241,000
増減率	955.74%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 ふれあい 補正予算(第5号)原案

支出の部(1)

事業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備考
給料手当	11,870,000		11,870,000	
臨時雇賃金	7,200,000		7,200,000	
法定福利費	2,556,000		2,556,000	社会保険料事業種負担
材料費	459,000		459,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	195,000		195,000	健康診断他
職員被服費	50,000		50,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	45,000		45,000	電話・切手他
消耗什器備品費	0		0	備品費
消耗品費	180,000		180,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	1,740,000		1,740,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	376,000		376,000	燃料費・検査費等
賃借料	584,000		584,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	70,000		70,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	1,000		1,000	
支払利息	23,000		23,000	
委託費	2,726,000		2,726,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	28,170,000	0	28,170,000	

6年度第4次補正	28,170,000
補正後予算額	28,170,000
増減率	0.0%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第5号)原案

支出の部(2)

事 業	6年度 第4次補正	補正額	第5次補正後 予算額	備 考 (管理費按分率 総務課作成)
役員報酬	15,000	▲ 15,000	0	10.0%
給料手当	495,600	▲ 495,600	0	10.0%
臨時雇賃金	100	▲ 100	0	10.0%
法定福利費	93,700	▲ 93,700	0	10.0%
福利厚生費	10,000	▲ 10,000	0	10.0%
研修費	3,255	▲ 3,255	0	10.5%
会議費	1,000	▲ 1,000	0	10.0%
旅費交通費	15,750	▲ 15,750	0	10.5%
消耗什器備品費	105	▲ 105	0	10.5%
消耗品費	15,750	▲ 15,750	0	10.5%
修繕費	105	▲ 105	0	10.5%
印刷製本費	13,755	▲ 13,755	0	10.5%
車両費	15,750	▲ 15,750	0	10.5%
光熱水料費	21,000	▲ 21,000	0	10.5%
賃借料	7,350	▲ 7,350	0	10.5%
保険料	14,910	▲ 14,910	0	10.5%
諸謝金	96,000	▲ 96,000	0	10.0%
委託料	82,800	▲ 82,800	0	10.0%
支払利息	100	▲ 100	0	10.0%
雑費	10,500	▲ 10,500	0	10.5%
退職給付引当資産取得支出	82,000	▲ 82,000	0	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	61,400	▲ 61,400	0	10.0%
什器備品購入支出	11,300	▲ 11,300	0	
ファイナンス・リース債務返済支出	281,000	0	281,000	パソコン
小 計	1,348,230	▲ 1,067,230	281,000	
合 計	29,518,230	▲ 1,067,230	28,451,000	

6年度第4次補正	29,518,230
補正後予算額	28,451,000
増減率	-3.62%

令和6年度補正予算（第5号）主な増減理由

会計	事業	主な増減理由
公益目的	普及・人材・相談	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	在宅	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	障害 （居宅介護）	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	障害 （重度訪問介護）	収入) 増減なし。 支出) 増減なし。
	市受託	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	公益	収入) 増減なし。 支出) 3カ月のみ職員増に伴う給与の増。
収益事業	すこやか	収入) ふれあい廃止に伴い、普通預金口座の振替による受取利子。 支出) ふれあい廃止（清算）に伴う繰出。常勤職員給料手当等の減。臨時雇賃金の増。医薬品費の減。給食食材費の減。車両費（ガソリン代）の見込み（減）。賃借料（寝具リース等）委託料（産廃物処理費等）の減。退職給付引当金支出の未実施。プリンター購入予算の法人一括計上による減。ふれあい廃止に伴い管理費（按分）をすこやか会計に移行による増。
	ふれあい	収入) ふれあい廃止（清算）に伴うすこやか会計からの繰入。 支出) 退職給付引当金支出の未実施。プリンター購入予算の法人一括計上による減。ふれあい廃止に伴い管理費（按分）をすこやか会計に移行による減。
	障害者センター建物	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	いずみプラザ建物	収入) 増減なし。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	訪問介護	収入) 増減なし。 支出) 臨時雇賃金の増。自動車保険料の増。退職給付引当金支出の未実施。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
	居宅介護	収入) 増減なし。 支出) 自動車保険料の増。退職給付引当金支出の未実施。プリンター購入予算の法人一括計上による減。
法人		収入) 退職給付資産取崩収入の増。 支出) 退職給付引当金支出の未実施（按分）。プリンター購入予算の法人一括計上による増。
※予備費充用		なし



令和6年度 老健すこやか 流用後予算原案

収入の部

事業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備 考
事業収益	361,553,000	0	361,553,000	
施設介護料収入	168,048,000		168,048,000	老健施設介護報酬
施設利用者負担金収入	22,483,000		22,483,000	老健施設介護報酬利用者負担金
居宅介護料収入	90,786,000		90,786,000	短期・デイケア介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	14,911,000		14,911,000	短期・デイケア介護報酬利用者負担金
施設利用者等利用料収入	13,196,000		13,196,000	室料・教養娯楽・日用品等(入所)
施設利用者等食費収入	31,886,000		31,886,000	(入所)
施設利用者等居住費収入	10,376,000		10,376,000	(入所)
居宅介護利用者等利用料収入	231,000		231,000	室料・教養娯楽等(短期・デイケア)
居宅介護利用者等食費収入	8,369,000		8,369,000	(短期・デイケア)
居宅介護利用者等居住費収入	767,000		767,000	(短期)
その他の事業収入	500,000		500,000	主治医意見書・文書料・謝礼等
補助金	34,273,000	0	34,273,000	
地方公共団体補助金収入	6,015,000		6,015,000	
国分寺市補助金収入	28,000,000		28,000,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	258,000		258,000	
雑収入	494,000	0	494,000	
受取利息収入	1,000		1,000	
雑収入	493,000		493,000	自販機手数料等
合 計	396,320,000	0	396,320,000	

6年度第5次補正	396,320,000
流用後予算額	396,320,000
増減率	0.00%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 老健すこやか 流用後予算原案

支出の部(1)

事業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備考
給料手当	186,500,000	10,000	186,510,000	
臨時雇賃金	71,000,000	494,000	71,494,000	
法定福利費	34,080,000	1,473,000	35,553,000	社会保険料事業種負担
医薬品費	4,810,000		4,810,000	医薬品
材料費	23,333,000	▲ 1,100,000	22,233,000	食材費・ガーゼ等診療材料費・趣味活動費・おむつ代
福利厚生費	1,445,000		1,445,000	健康診断他
職員被服費	370,000		370,000	制服費用等
研修費	145,000		145,000	研修・図書・研修交通費
会議費	0		0	
旅費交通費	80,000		80,000	出張旅費
通信運搬費	982,000		982,000	電話・切手他
消耗什器備品費	380,000	▲ 200,000	180,000	備品費
消耗品費	3,480,000	▲ 294,000	3,186,000	印刷・日用消耗品
修繕費	200,000	▲ 10,000	190,000	設備器具修繕費等
印刷製本費	70,000		70,000	
光熱水料費	28,084,000		28,084,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	1,547,000		1,547,000	燃料費・検査費等
賃借料	5,000,000		5,000,000	コピー・リネン・分包機・マット・寝具等リース
保険料	370,000		370,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	3,000		3,000	印紙代
支払利息	81,000		81,000	
委託費	49,300,000	▲ 373,000	48,927,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	196,000		196,000	老健協会等
雑費	750,000		750,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
	412,208,000	0	412,208,000	

6年度第5次補正	412,208,000
流用後予算額	412,208,000
増減率	0.00%

令和6年度 老健すこやか 流用後予算原案

支出の部(2)

事業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備考 (管理費按分率)
役員報酬	30,000		30,000	10.0%
給料手当	991,200		991,200	10.0%
臨時雇賃金	200		200	10.0%
法定福利費	187,400		187,400	10.0%
福利厚生費	20,000		20,000	10.0%
研修費	6,510		6,510	10.5%
会議費	2,000		2,000	10.0%
旅費交通費	31,500		31,500	10.5%
消耗什器備品費	210		210	10.5%
消耗品費	31,500		31,500	10.5%
修繕費	210		210	10.5%
印刷製本費	27,510		27,510	10.5%
車両費	35,700		35,700	10.5%
光熱水料費	42,000		42,000	10.5%
賃借料	14,700		14,700	10.5%
保険料	29,820		29,820	10.5%
諸謝金	192,000		192,000	10.0%
租税公課	476,491		476,491	
法人税等	20,395		20,395	29.1%
委託料	165,600		165,600	10.0%
支払利息	200		200	10.0%
雑費	21,000		21,000	10.5%
他会計への繰入金支出	116,094,000		116,094,000	
退職給付引当資産取得支出	0		0	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	0		0	10.0%
車両運搬具購入支出	120,000		120,000	
什器備品購入支出	0		0	
ファイナンス・リース債務返済支出	886,000		886,000	パソコン
小計	119,426,146	0	119,426,146	
合計	531,634,146	0	531,634,146	

6年度第5次補正	531,634,146
流用後予算額	531,634,146
増減率	0.00%

令和6年度 ふれあい 流用後予算原案

収入の部

事業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備考
事業収益	11,718,000	0	11,718,000	
居宅介護料収入	9,349,000		9,349,000	通所介護報酬
居宅介護利用者負担金収入	1,248,000		1,248,000	通所介護報酬利用者負担
介護予防・日常生活支援総合事業収入	139,000		139,000	
介護予防・日常生活支援総合事業利用者負担金収益	26,000		26,000	
居宅介護利用者等利用料収入	102,000		102,000	日用品・教養娯楽費・限度額オーバー分
居宅介護利用者等食費収入	823,000		823,000	
介護予防・日常生活支援総合事業利用者等利用料収入	1,000		1,000	日用品・教養娯楽費・入浴費
介護予防・日常生活支援総合事業利用者食費収入	30,000		30,000	
補助金	426,000	0	426,000	
地方公共団体補助金収入	426,000		426,000	
介護職員等処遇改善支援補助金収入	0		0	
雑収入	3,000	0	3,000	
受取利息収入	1,000		1,000	
雑収入	2,000		2,000	
他会計からの繰入金収入	116,094,000		116,094,000	
合 計	128,241,000	0	128,241,000	

6年度第5次補正	128,241,000
流用後予算額	128,241,000
増減率	0.00%

\* 収入と支出の差額については、他会計から繰り入れ(借入)ます。

令和6年度 ふれあい 流用後予算原案

支出の部(1)

事業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備考
給料手当	11,870,000	343,000	12,213,000	
臨時雇賃金	7,200,000	▲ 343,000	6,857,000	
法定福利費	2,556,000		2,556,000	社会保険料事業種負担
材料費	459,000		459,000	食材費・趣味活動費・行事関係費・食器等
福利厚生費	195,000		195,000	健康診断他
職員被服費	50,000		50,000	制服費用等
研修費	5,000		5,000	研修・図書・研修交通費
会議費	1,000		1,000	
旅費交通費	5,000		5,000	出張旅費
通信運搬費	45,000		45,000	電話・切手他
消耗什器備品費	0		0	備品費
消耗品費	180,000		180,000	事務用・日用消耗品 防護服
修繕費	10,000		10,000	設備器具修繕費等
光熱水料費	1,740,000		1,740,000	電気・ガス・上下水道料
車両費	376,000		376,000	燃料費・検査費等
賃借料	584,000		584,000	リネン・マット・寝具等リース料 送迎車再リース
保険料	70,000		70,000	賠償保険・自動車保険等
諸謝金	1,000		1,000	
租税公課	1,000		1,000	
支払利息	23,000		23,000	
委託費	2,726,000		2,726,000	建物管理・給食等委託費等
諸会費	52,000		52,000	東社協会員会費
雑費	20,000		20,000	ボランティア費用等
利用者負担軽減額	1,000		1,000	
小計	28,170,000	0	28,170,000	

6年度第5次補正	28,170,000
流用後予算額	28,170,000
増減率	0.0%

令和6年度 ふれあい 補正予算(第5号)原案

支出の部(2)

事 業	6年度 第5次補正	補正額	流用後 予算額	備 考 (管理費按分率 総務課作成)
役員報酬	0		0	10.0%
給料手当	0		0	10.0%
臨時雇賃金	0		0	10.0%
法定福利費	0		0	10.0%
福利厚生費	0		0	10.0%
研修費	0		0	10.5%
会議費	0		0	10.0%
旅費交通費	0		0	10.5%
消耗什器備品費	0		0	10.5%
消耗品費	0		0	10.5%
修繕費	0		0	10.5%
印刷製本費	0		0	10.5%
車両費	0		0	10.5%
光熱水料費	0		0	10.5%
賃借料	0		0	10.5%
保険料	0		0	10.5%
諸謝金	0		0	10.0%
委託料	0		0	10.0%
支払利息	0		0	10.0%
雑費	0		0	10.5%
退職給付引当資産取得支出	0		0	
退職給付引当資産取得支出(総務課管理)	0		0	10.0%
什器備品購入支出	0		0	
ファイナンス・リース債務返済支出	281,000		281,000	パソコン
小 計	281,000	0	281,000	
合 計	28,451,000	0	28,451,000	

6年度第5次補正	28,451,000
流用後予算額	28,451,000
増減率	0.00%

選定時の提案内容と実施状況の確認票

令和6年度  
実施状況

施設名	国分寺市介護老人保健施設すこやか及び国分寺市高齢者在宅サービスセンターふれあい	所属名	福祉部高齢福祉課
指定管理者名	一般財団法人国分寺市健康福祉サービス協会	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日

1. 市主催事業の実施状況

現指定管理者の選定時に、提案書において市の募集要項等を上回る水準の市主催事業の提案があったか	なかった					
	○					
	あった	選定時の提案内容	令和○年度			
			1 実施した →	実施状況		実施結果と効果
			1 提案内容どおり実施 2 提案内容を見直して実施			
		2 実施しなかった	-----▶		実施しなかった理由	
			1 実施した	2 提案内容を見直して実施した	実施結果と効果	

市主催事業：市があらかじめ仕様書で示した事業を指定管理費内にて必ず実施するもの

※ 選定時の提案内容は、市が示した要求水準を超えて提案された内容であるため、評価の参考とする場合は提案内容が未実施であることをもって減点せず、実施した内容を加点評価のみとして反映することとします（提案された水準の実施がなかったとしても、市が募集要項等で示した管理運営の基準を満たしているはずであるため、マイナス評価とはしない）。

## 2. 指定管理者による自主事業の実施状況

現指定管理者の選定時に、提案書において自主事業の提案があったか	なかった	○					
	あった		選定時の提案内容	令和○年度			
				1 実施した →	実施状況 1 提案内容どおり実施 2 提案内容を見直して実施	実施結果と効果	
				2 実施しなかった	-----	実施しなかった理由	

自主事業：施設の設置目的に合致し、本来業務を妨げない範囲内で指定管理者の責任と費用により独自に企画し行う事業（実施には市の承諾が必要）